

# 支出に関する区分について

## 報償費

- 研修会時の講師謝礼
- 長寿のお祝い金・お祝いの品購入(クラブからの支給) 等

## 役務費

- 案内文書送付に伴う切手代やハガキ代
- 保険代(傷害保険・各種スポーツ保険)
- クリーニング代
- 振込手数料 等

## 使用料及び借上料

- 施設使用料(体育館やグラウンド、研修会施設等の施設使用料)
- 研修旅行の旅行会社支払代金(バスの借り上げ代金)
- 高速代 等

## 需用費

- 一般消耗品に要する費用 等

例 ( 美化清掃活動に要する物(軒、ほうき、ちりとり、ゴミ袋、お茶程度の飲物代等)の代金  
美化活動の花の苗代、事務用品費、各種  
資料紙代・印刷代、追弔会のお供え品購入代金、敬老記念品、料理  
教室の食材費、各種会合の弁当代・お茶代、各種スポーツ大会の弁  
当代・お茶代・参加賞代

## 負担金

- 市老連会費 ○支部会費 ○研修会負担金 ○社会協議会負担金 等

## 備品購入費

- 軽スポーツ等に要する備品の購入費用 等

例 ( 健康器具・体力測定用具購入代  
軽スポーツ(グラウンドゴルフ、パタック、ゲートボール等)用品購入代  
老連旗の作成費用

## 雑費

- 交際費(香典、見舞金、慶弔費、追弔会の法謝礼) 等