

諸証明等交付申請書

海津市長宛て

年 月 日

(窓口に来られた方—申請人)

住所	TEL
フリガナ 氏 名	生年月日 大・昭・平 年 月 日

※本件につき万一支障が生じて、一切の責任を負い貴職にはご迷惑をかけません。

(どなたのものが必要ですか?)

☐ 本人 (下欄の記入は不要です。)

☐ 本人以外 (申請人との続柄または関係)

※本人、同一世帯員以外の方の申請の場合、委任状が必要です。

(ただし、納税・固定資産税関係の証明は同一世帯員であっても委任状が必要となる場合があります。)

※申請者が法人の場合は、代表者印を押して下さい。

住所

フリガナ 氏 名	生年月日 大・昭・平 年 月 日
-------------	---------------------

※所得証明・課税証明の交付申請において、その年の1月1日現在の住所・氏名が異なる場合は、当時のものも併せて記入して下さい。

使用目的

- | | |
|---|---------------------------------------|
| ☐ 金融機関提出用 (借入) | ☐ 保証人用 |
| ☐ 扶養申請・健康保険扶養申請用 | ☐ 奨学金・授業料免除申請用 |
| ☐ 児童手当申請用 | ☐ 確定申告用 |
| ☐ 年金受給申請用 | ☐ 公営住宅用 |
| ☐ 児童扶養手当申請用 | ☐ 相続税申告用 |
| ☐ 資産・所得調査用 | ☐ 車庫証明申請用 |
| ☐ 軽自動車車検用 | ☐ 登記用 |
| ☐ その他 () | |

本人確認	A 1点で確認 ☐ 個人番号カード ☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ 住民基本台帳カード(写真付)
確認	B 2点以上で確認 ☐ 健康保険証 ☐ 介護保険証 ☐ 年金手帳 ☐ 納税通知書
確認	☐ その他

必要とする証明

【市県民税関係】

※その年の1月1日現在の住所・氏名で証明されます。

- | | | |
|---------------------------------------|-----|---|
| ☐ 所得証明 | 年 分 | 通 |
| ☐ 課税 (所得課税) 証明 | 年 度 | 通 |

【固定資産税関係】

- | | | | |
|--------------------------------------|--------------------------------|-----|---|
| ☐ 評価証明 | ☐ 価格通知書 | 年 度 | 通 |
| ☐ 公課 (課税額) 証明 | | 年 度 | 通 |
| ☐ 課税台帳登録事項証明 | | 年 度 | 通 |
| ☐ 字絵図 | | | |

※必要とする資産の所在地番

☐ 所有している資産全て

- | | |
|-----|---|
| 海津市 | (☐ 土地 ☐ 家屋) |
| 海津市 | (☐ 土地 ☐ 家屋) |
| 海津市 | (☐ 土地 ☐ 家屋) |

【納税証明】

- | | | |
|-----------------------------------|--------|---|
| ☐ 市県民税 | 年 度 | 通 |
| ☐ 法人市民税 | 事業年度 ~ | 通 |
| ☐ 固定資産税 | 年 度 | 通 |
| ☐ 国民健康保険税 | 年 度 | 通 |
| ☐ 軽自動車税種別割 | 年 度 | 通 |
| ※軽自動車標識番号 岐阜・岐・海津市 | | |
| ☐ 未納がない証明 | | 通 |

【その他】

- | | |
|---|---|
| ☐ 営業証明 | 通 |
| ☐ 名寄帳 | 通 |
| ☐ 納付額確認書 (国 ・ 介 ・ 後) | 通 |
| ☐ その他 () | |

※当てはまる□に✓をつけて下さい。

※記入事項でわからない事がありましたら職員までお尋ね下さい。

交付番号

手数料

取扱者

決 議

課 長

代 理 人 選 任 届		
代理人	住 所	
	氏 名	
	生年月日	年 月 日 生
委任事項	1 納税証明書の交付申請	(通)
	2 固定資産税課税台帳登録事項証明書の交付申請	(通)
	3 所得証明書の交付申請	(通)
	4 課税証明書の交付申請	(通)
	5 その他 ()	
使用目的		
上記の者を代理人に選任し、証明書の交付に関する権限を委任しましたので お届けします。 年 月 日 委任者 住 所 _____ 氏 名 _____ 生年月日 _____ 年 月 日生 電話番号 < _____ > _____ 海 津 市 長 あて		

郵便による税務証明書の請求方法について

○郵便請求で必要なもの

①申請書

便せん等の紙に「必要な書類の種類と年度・現住所・氏名・生年月日・電話番号」を記入したものを

※ 9時～17時の間に連絡がとれる電話番号を記入してください。

申請書は海津市ホームページからダウンロードできます。

②手数料

手数料分の郵便小為替（郵便局で購入してください。）

※ 証明内容により手数料が異なります。事前にお問い合わせください。

③返信用封筒

返信先（申請者住所・氏名）を記入し、必要分の切手を貼ってください。

④委任状

該当する場合必要です。

⑤申請者の身分証明書のコピー

（顔写真付きのもの）

運転免許証の場合は、表面と裏面のコピー。

マイナンバーカードの場合は、顔写真が載っている面のコピー。

パスポートの場合は、顔写真が載っている部分の見開きのコピー。

在留カードの場合は、表面と裏面のコピー。

上記の身分証明書がない場合は、事前にお問い合わせください。

⑥軽自動車車検用の納税証明書を請求する場合は、車検証のコピー

上記のものを下記住所へお送りください。また、ご不明な点がありましたらお問い合わせください。

〒503-0695

岐阜県海津市海津町高須515番地

海津市役所 総務部税務課

電話：0584-53-1116