戸籍謄抄本等郵送請求書

令和　　年　月　日

申請者	住所	〒
	氏名	㊞
	電話	（日中連絡のつく電話番号）

必要な証明についてご記入ください					
本籍地					
筆頭者		必要な人の氏名			
戸籍全部事項証明（戸籍謄本）				450円	通
戸籍個人事項証明（戸籍抄本）				450円	通
改製原戸籍				750円	通
除籍謄本				750円	通
戸籍の附票（全部・個人：氏名　　） から　　の住所の記載あるもの				300円	通
身分証明書（本人以外は委任状が必要）				300円	通
独身証明書（本人以外は委任状が必要）				350円	通

使用目的

□ 戸籍届提出用　□ パスポート用　□ 年金手続用

□ 相続用（氏名　　続柄　　）が死亡したことによる手続きで

死亡の記載のあるもの　　通
出生から死亡まで　　組
出生から婚姻まで　　組
婚姻から死亡まで　　組

□ その他（以下の理由のため）

※　裏面の説明もお読みください。

＜戸籍等の郵送請求について＞

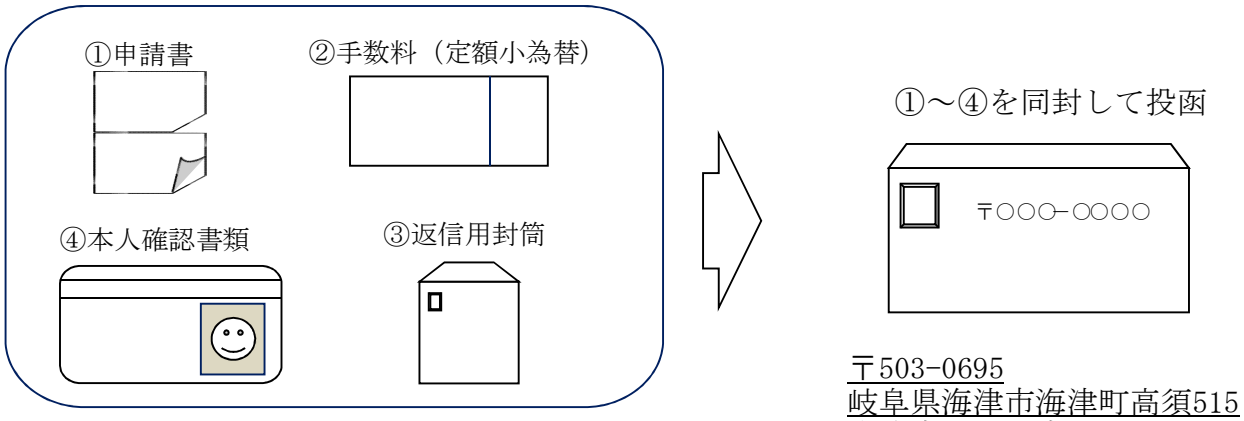
郵送請求を行う場合、以下の書類が必要なります

① 申請書　戸籍謄抄本等郵送請求書をご利用ください。
詳しい内容をお伺いする場合があります。必ず連絡の取れる電話番号をご記入ください。
申請者の署名は自筆または記名・押印が必要です。

② 手数料
・郵便局で定額小為替を購入し、同封してください。（切手、収入印紙は取り扱いできません。）
・手数料は表面の通りです。一通分の金額ですので、必要通数分ご用意ください。

③ 申請者の本人確認書類（コピー）
申請される方の本人確認および返送先の住所確認のために、運転免許証やマイナンバーカード表面（顔写真側）、資格確認書等の写しを同封してください。（パスポートには住所の記載がないため、本人確認書類として取り扱いできません。）

④ 返信用封筒（切手）
申請された方の住所・氏名を記入した封筒に、切手を貼って同封してください。
複数の戸籍を請求される場合、封筒の大きさや重量を考慮して切手を余分に同封してください。
速達や簡易書留での返送を希望される場合はその金額分の切手を貼ってください。
※詳しい郵便料金については郵便局へお尋ねください。



〒503-0695
岐阜県海津市海津町高須515
海津市役所　市民課

⑤ その他必要書類
・申請者の氏名の記載がない戸籍を請求される場合は、請求された戸籍と申請者との関係を証明する戸籍等の写し(コピー)を同封してください。
・代理人として申請される場合は委任状（原本）の同封が必要となります。
＊その他不明な点についてはお問い合わせください。