

変 更 届 [認定こども園等]

海津市長 様

保 護 者	住 所	海津市		
	氏 名		㊟	☎
児 童	園 名			生年月日
				年 月 日
	<input type="checkbox"/> 在園中			年 月 日
	<input type="checkbox"/> 本年度第一希望で申込中			年 月 日
	<input type="checkbox"/> 来年度第一希望で申込中			年 月 日

上記児童について、つぎの事項に変更がありましたので届け出ます。

該当する 全事項に ☑印	変更した事項 変更日	変更の内容および理由															
<input type="checkbox"/> 1	住所・電話番号変更 年 月 日	旧:海津市 ☎ 新:海津市 ☎															
<input type="checkbox"/> 2	保護者変更 年 月 日	旧: 保育料の口座振替利用: <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 新: 保育料の口座振替希望: <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無															
<input type="checkbox"/> 3	氏名変更 年 月 日	<input type="checkbox"/> 児童 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> その他の世帯員 () 旧: 新: 理由: <input type="checkbox"/> 婚姻 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 養子縁組 <input type="checkbox"/> 他 _____															
<input type="checkbox"/> 4	世帯員構成変更 年 月 日	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">増員</td> <td>氏名: _____ 続柄: _____ 性別: 男・女</td> </tr> <tr> <td></td> <td>生年月日: _____ 年 月 日 (_____ 歳)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>個人番号: _____</td> </tr> <tr> <td></td> <td>理 由: <input type="checkbox"/>婚姻 <input type="checkbox"/>出産 <input type="checkbox"/>転居同居 <input type="checkbox"/>養子縁組 <input type="checkbox"/>_____</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">減員</td> <td>氏 名: _____ 続柄: _____</td> </tr> <tr> <td></td> <td>理 由: <input type="checkbox"/>離婚 <input type="checkbox"/>転居別居 <input type="checkbox"/>死亡 <input type="checkbox"/>_____</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>婚姻・離婚で同日に転居をしない場合の転居日: _____ 年 月 日</td> </tr> </table>	増員	氏名: _____ 続柄: _____ 性別: 男・女		生年月日: _____ 年 月 日 (_____ 歳)		個人番号: _____		理 由: <input type="checkbox"/> 婚姻 <input type="checkbox"/> 出産 <input type="checkbox"/> 転居同居 <input type="checkbox"/> 養子縁組 <input type="checkbox"/> _____	減員	氏 名: _____ 続柄: _____		理 由: <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 転居別居 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> _____			婚姻・離婚で同日に転居をしない場合の転居日: _____ 年 月 日
増員	氏名: _____ 続柄: _____ 性別: 男・女																
	生年月日: _____ 年 月 日 (_____ 歳)																
	個人番号: _____																
	理 由: <input type="checkbox"/> 婚姻 <input type="checkbox"/> 出産 <input type="checkbox"/> 転居同居 <input type="checkbox"/> 養子縁組 <input type="checkbox"/> _____																
減員	氏 名: _____ 続柄: _____																
	理 由: <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 転居別居 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> _____																
		婚姻・離婚で同日に転居をしない場合の転居日: _____ 年 月 日															
<input type="checkbox"/> 5	ひとり親 または 障がい等の認否 年 月 日	氏名: _____ 続柄: _____ つぎの資格が <input type="checkbox"/> 認定された <input type="checkbox"/> 無くなった <input type="checkbox"/> 児童扶養手当 <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳・療育手帳 <input type="checkbox"/> 生活保護															
<input type="checkbox"/> 6	その他 年 月 日	(具体的な内容)															

※この変更届のほか、書類を提出していただく場合があります。詳細は裏面をご覧ください。
 ※後日、内容についておたずねすることがありますので、ご協力をお願いいたします。

※記入上の注意と必要添付書類

○変更の内容 ●添付書類

	変更した事項	変更の内容および理由
1	住所・電話番号変更	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 児童が市外に転出した場合は、この変更届ではなく、「支給認定取消申請書兼退園申請書」を提出してください。 </div> <p>○市内転居、または連絡先を変更した場合のみ記入してください。 市内転居にともない転園を希望する場合は、別途「支給認定取消申請書兼退園申請書」と「入園申込書」等を提出してください。</p>
2	保護者変更	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 「支給認定変更申請書」を提出してください。 保育料の口座振替を利用していた方は、あらたに口座振替の手続きが必要です。 </div>
3	氏名変更	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> これらの変更があると保育要件が再審査され、保育料も再計算されます。 その結果、保育の必要量や保育料が変わることがありますのでご了承ください。 </div>
4	世帯員構成変更	<p>○婚姻 ●婚姻者の就労証明書、もしくは就労以外で保育を必要とする状況申出書と添付書類 ●婚姻者の税関係書類（該当者のみ）</p> <p>○離婚 離婚日と別居日が異なるときはそれぞれわかるように記入してください。</p> <p>○同居（転入・転居）、養子縁組 ●あらたに世帯員になった方の税関係書類（該当者のみ）</p> <p>○別居（転出・転居）、死亡 ●該当する人を看護していた場合、その方の保育を必要とする証明書（保育部の場合）</p>
5	ひとり親または障がい等の認否	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> これらに変更があると保育料が再計算されます。 その結果、保育の必要量や保育料が変わることがありますのでご了承ください。 </div> <p>○児童扶養手当・障がい者認定・生活保護受給の異動 変更内容がわかる下記の書類 ●保育料軽減に関する申出書と添付書類</p>
6	その他	上記以外に何らかの変更がある場合、内容を記入し、参考書類があれば添付してください。 例：税の変更

保育を必要とする事由の証明書（保育部の方が該当します。）

児童を家庭で保育することができないことを証明する書類です。

保護者（父母）全員の提出が必要です。

- 就労証明書
- 申告書（自営業・農業用）と前年分確定申告書（第一表・第二表）の控えのコピー
- 農業委員会が発行する耕作証明書（本人）
- 育児休業が終了することがわかる証明書（就労証明書の育児休業期間欄に記入のあるもの）
- 就労以外で保育を必要とする状況申出書と添付書類

税関係書類

保育料を算定するための書類です。

提出が必要な方は、児童の保護者（父母）です。

ただし、児童の保護者の収入額又は所得額が下記に該当する場合は、当該世帯の最多納税者又は最多所得者の方も提出が必要です。年齢は問いません。

- ・父母の収入額合計が244万円未満、営業等の場合は所得額152万円未満の場合
 - ・母子世帯等の収入額が141万円未満、営業等の場合は所得額76万円未満の場合
 - 入園年度の当該年度分と前年度分の住民税所得課税証明書、または住民税納税通知書
- なお、住民税所得課税証明書については、海津市で発行できる場合は不要です。