

# 諸証明等交付申請書

海津市長 宛て

年 月 日

(窓口に来られた方一申請人)

住 所		電話番号
フリガナ 氏 名	生年月日 明・大・昭・平	年 月 日

※本件につき万一支障が生じても、一切の責任を負い貴職には御迷惑をかけません。  
(どなたのものが必要ですか?)

本人 (下欄の記入は不要です。)

本人以外 (申請人との続柄または関係 )

※ 本人、同一世帯員以外の方の申請の場合、委任状が必要となります。

(ただし、納税・固定資産税関係の証明は同一世帯員であっても委任状が必要となる場合があります。)

住 所		電話番号
フリガナ 氏 名	生年月日 明・大・昭・平	年 月 日

※所得証明・課税証明の交付申請において、その年の1月1日現在の住所・氏名が異なる場合は、当時のものも併せて記入して下さい。

## 使用目的

- |   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 金融機関提出用 (借入)   | <input type="checkbox"/> 保証人用         |
| <input type="checkbox"/> 扶養申請・健康保険扶養申請用 | <input type="checkbox"/> 奨学金・授業料免除申請用 |
| <input type="checkbox"/> 児童手当申請用        | <input type="checkbox"/> 確定申告用        |
| <input type="checkbox"/> 年金受給申請用        | <input type="checkbox"/> 公営住宅用        |
| <input type="checkbox"/> 児童扶養手当申請用      | <input type="checkbox"/> 相続税申告用       |
| <input type="checkbox"/> 資産・所得調査用       | <input type="checkbox"/> 車庫証明申請用      |
| <input type="checkbox"/> 軽自動車車検用        | <input type="checkbox"/> 登記用          |
| <input type="checkbox"/> その他 ( )        |                                       |

本人確認	A 1点で確認 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 在留カード
	B 2点以上で確認 <input type="checkbox"/> 資格確認書 <input type="checkbox"/> 介護保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 納税通知書
	<input type="checkbox"/> その他 ( )

## 必要とする証明

【市県民税関係】 ※その年の1月1日現在の住所・氏名で証明されます。

所得証明 \_\_\_\_\_年分 \_\_\_\_\_通

課税(所得課税)証明 \_\_\_\_\_年度 \_\_\_\_\_通

【固定資産税関係】

評価証明  価格通知書 \_\_\_\_\_年度 \_\_\_\_\_通

公課(課税額)証明 \_\_\_\_\_年度 \_\_\_\_\_通

課税台帳登録事項証明 \_\_\_\_\_年度 \_\_\_\_\_通

字絵図

※必要とする資産の所在地番

所有している資産全て

海津市 \_\_\_\_\_ (  土地  家屋 )

海津市 \_\_\_\_\_ (  土地  家屋 )

海津市 \_\_\_\_\_ (  土地  家屋 )

【納税証明】

市県民税 \_\_\_\_\_年度 \_\_\_\_\_通

法人市民税 事業年度 \_\_\_\_\_ ~ \_\_\_\_\_通

固定資産税 \_\_\_\_\_年度 \_\_\_\_\_通

国民健康保険税 \_\_\_\_\_年度 \_\_\_\_\_通

軽自動車税 \_\_\_\_\_年度 \_\_\_\_\_通

※軽自動車標識番号 岐阜・岐・海津市 \_\_\_\_\_

未納がない証明 \_\_\_\_\_通

【その他】

営業証明 \_\_\_\_\_通

名寄帳 \_\_\_\_\_枚

納付額確認書 (国・介・後) \_\_\_\_\_通

その他 ( )

※ 当てはまる□に✓をつけ下さい。

※ 記入事項でわからない事がありましたら職員はでお尋ねください。

交付番号		手数料		取扱者	
------	--	-----	--	-----	--

決裁	課長