

# 諸証明等交付申請書【記入例】

海津市長 宛て

現住所を記入してください。

(窓口に来られた方一申請人)

令和〇年〇月〇日

日中繋がる電話番号を記入してください。

住所	〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番地	電話番号	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
フリガナ	カイツ タロウ	生年月日	明・大・昭・平 元 年 1 月 1 日
氏名	海津 太郎		

※本件につき万一支障が生じて、一切の責任を負い貴職には御迷惑をかせません。  
(どなたのものが必要ですか?)

本人 (下欄の記入は不要です。)

本人以外 (申請人との続柄または関係 )

※ 本人、同一世帯員以外の方の申請の場合、委任状 (ただし、納税・固定資産税関係の証明は同一世帯員

上記住所が海津市でない場合は、海津市での住所を記入してください。

住所	海津市海津町高須515番地
フリガナ	明・大・昭・平
氏名	年 月 日

※所得証明・課税証明の交付申請において、その年の1月1日現在の住所・氏名が異なる場合は、当時のものも併せて記入して下さい。

当てはまる使用目的に✓してください。  
(当てはまるものがない場合は、その他に記入してください。)

**使用目的**

<input type="checkbox"/> 金融機関提出用 (借入)	<input type="checkbox"/> 保証人用
<input checked="" type="checkbox"/> 扶養申請・健康保険扶養申請用	<input type="checkbox"/> 奨学金・授業料免除申請用
<input type="checkbox"/> 児童手当申請用	<input type="checkbox"/> 確定申告用
<input type="checkbox"/> 年金受給申請用	<input type="checkbox"/> 公営住宅用
<input type="checkbox"/> 児童扶養手当申請用	<input type="checkbox"/> 相続税申告用
<input type="checkbox"/> 資産・所得調査用	<input type="checkbox"/> 車庫証明申請用
<input type="checkbox"/> 軽自動車車検用	<input type="checkbox"/> 登記用
<input type="checkbox"/> その他 ( )	

同封いただく本人確認書類に✓してください。

本人確認	A 1点で確認 <input checked="" type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 在留カード
	B 2点以上で確認 <input type="checkbox"/> 資格確認書 <input type="checkbox"/> 介護保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 納税通知書
	<input type="checkbox"/> その他 ( )

## 必要とする証明

必要な証明書、年度、通数を記入してください。

【市県民税関係】 ※その年の1月1日現在の住所・氏名で証明されます。

所得証明 \_\_\_\_\_ 年分 \_\_\_\_\_ 通

課税(所得課税)証明 **令和8** 年度 **1** 通

【固定資産税関係】

評価証明  価格通知書 \_\_\_\_\_ 年度 \_\_\_\_\_ 通

公課(課税額)証明 \_\_\_\_\_ 年度 \_\_\_\_\_ 通

課税台帳登録事項証明 \_\_\_\_\_ 年度 \_\_\_\_\_ 通

字絵図

※必要とする資産の所在地番  所有している資産全て

海津市 \_\_\_\_\_ (  土地  家屋 )

海津市 \_\_\_\_\_ (  土地  家屋 )

海津市 \_\_\_\_\_ (  土地  家屋 )

【納税証明】

市県民税 \_\_\_\_\_ 年度 \_\_\_\_\_ 通

法人市民税 事業年度 \_\_\_\_\_ ~ \_\_\_\_\_ 通

固定資産税 \_\_\_\_\_ 年度 \_\_\_\_\_ 通

国民健康保険税 \_\_\_\_\_ 年度 \_\_\_\_\_ 通

軽自動車税 \_\_\_\_\_ 年度 \_\_\_\_\_ 通

※軽自動車標識番号 岐阜・岐・海津市

未納がない証明 \_\_\_\_\_ 通

【その他】

営業証明 \_\_\_\_\_ 通

名寄帳 \_\_\_\_\_ 枚

納付額確認書 (国・介・後) \_\_\_\_\_ 通

その他 ( )

※ 当てはまる□に✓をつけ下さい。  
※ 記入事項でわからない事がありましたら職員はでお尋ねください。

交付番号		手数料		取扱者	
------	--	-----	--	-----	--

決裁	課長