

諸証明申請書の記載のしかた

記入例

●窓口に来られた方の住所・氏名・電話番号・生年月日を記入し、押印してください。

●必要とする方にレ点にてチェックを入れてください。本人以外の場合は、申請人との続柄、下欄に住所・氏名生年月日を記入してください。

●使用する目的にレ点にてチェックを入れてください。例にない場合は、その他にチェックし使用目的を書いてください。

●窓口にて申請書を受付する際に、職員が本人確認させていただきます。右のものをご用意ください。

様式第49号-1 (第12条関係)

諸証明等交付申請書

海津市長宛て 平成〇年〇月〇日
(窓口に来られた方＝申請人)

住所 海津市海津町高須515番地 TEL 53-1111

フリガナ氏名 **海津太郎** (印) 生年月日 明・大昭平 50年1月1日

※本件につき万一支障が生じても、一切の責任を負い貴職にはご迷惑をかせません。

(どなたのものが必要ですか?)
 本人 (下欄の記入は不要です。)
 本人以外 (申請人との続柄または関係 父)
 ※本人、同一世帯員以外の方の申請の場合、委任状が必要となります。
 (ただし、納税・固定資産税関係の証明は同一世帯員であっても委任状が必要となる場合があります。)
 ※申請者が法人の場合は、代表者印を押して下さい。

住所 同上

フリガナ氏名 **海津一郎** 生年月日 明・大昭平 20年2月2日

※所得証明・課税証明の交付申請において、その年の1月1日現在の住所・氏名が異なる場合は、当時のものも併せて記入して下さい。

使用目的

<input type="checkbox"/> 金融機関提出用 (借入)	<input type="checkbox"/> 保証人用
<input checked="" type="checkbox"/> 扶養申請・健康保険扶養申請用	<input type="checkbox"/> 奨学金・授業料免除申請用
<input type="checkbox"/> 児童手当申請用	<input type="checkbox"/> 確定申告用
<input type="checkbox"/> 年金受給申請用	<input type="checkbox"/> 公営住宅用
<input type="checkbox"/> 児童扶養手当申請用	<input type="checkbox"/> 相続税申告用
<input type="checkbox"/> 資産・所得調査用	<input type="checkbox"/> 車庫証明申請用
<input type="checkbox"/> 軽自動車車検用	<input type="checkbox"/> 登記用
<input type="checkbox"/> その他 ()	

本人確認

<input type="checkbox"/> A 1点で確認	<input type="checkbox"/> 個人番号カード
<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> パスポート
<input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード(写真付)	
<input type="checkbox"/> B 2点以上で確認	
<input type="checkbox"/> 健康保険証	<input type="checkbox"/> 介護保険証
<input type="checkbox"/> 年金手帳	<input type="checkbox"/> 納税通知書
<input type="checkbox"/> その他	

必要とする証明

【市県民税関係】 ※その年の1月1日現在の住所・氏名で証明されます。

所得証明 _____ 年分 _____ 通

課税 (所得課税) 証明 29 年度 1 通

【固定資産税関係】

評価証明 価格通知書 _____ 年度 _____ 通

公課 (課税額) 証明 _____ 年度 _____ 通

課税台帳登録事項証明 _____ 年度 _____ 通

字絵図

※必要とする資産の所在地番 所有している資産全て

海津市 _____ (土地 家屋)

海津市 _____ (土地 家屋)

海津市 _____ (土地 家屋)

【納税証明】

市県民税 _____ 年度 _____ 通

法人市民税 事業年度 _____ ~ _____ 通

固定資産税 _____ 年度 _____ 通

国民健康保険税 _____ 年度 _____ 通

軽自動車税 _____ 年度 _____ 通

※軽自動車標識番号 岐阜・岐・海津市 _____

未納がない証明 _____ 通

【その他】

営業証明 _____ 通

名寄帳 _____ 通

納付額確認書 (国・介・後) _____ 通

その他 () _____ 通

※ 当てはまる□に✓をつけて下さい。
 ※ 記入事項でわからない事がありましたら職員までお尋ね下さい。

交付番号	手数料	取扱者
------	-----	-----

●必要とする証明書にレ点でチェックし、年度(年分)と通数を記入してください。