令和８年第８回海津市教育委員会議事録

令和８年６月２４日（水）午後１時３０分より第８回海津市教育委員会が海津市役所西館２階２－３会議室に招集され、会議を開催した。

１　本日の協議事項

⑴議事録の承認

⑵教育長の報告

⑶各課の報告

⑷協議事項

議題第３６号　海津市教育委員会点検評価報告書について

２　その他

３　本日の会議に出席した教育長及び教育委員は次のとおりである。

服部　公彦・大津　由佳・曽根　理仁・宇野　恵里・前園　大介

４　本日の会議に欠席した委員は次のとおりである。

な　し

５　本日の会議に説明者として出席した者は次のとおりである。

事務局長	後藤　政樹
教育総務課長兼学校給食センター所長	徳永　宗哲
学校教育課長兼総合教育センター所長	森　　崇
文化・スポーツ課長兼木曽三川輪中ミュージアム館長兼図書館長	小粥　政人
こども未来課長兼こども家庭センター長	中島　　真

６　本日の会議に書記として出席した者は次のとおりである。

教育総務課係長　　松本　久子

発言者	内　　容
教育長	令和８年第８回海津市教育委員会を始めます。 （１）前回の議事録の承認をよろしくお願いします。 （２）教育長の報告を行います。 ５月２９日に、総括安全衛生委員会がありました。 ６月９日に駒野工業団地内の湖池屋に施設見学で、マイポテチ体験や工場内の作業工程を見学しました。当日は、海西小学校４年生の児童が見学に来て

	おり、これから随時、市内の４年生の児童が見学する予定です。 学校教育課に関してですが、６月８日に、市の教職員の資質向上研修事業ということで、東大の佐藤学教授に日新中学校に来ていただき、協働的な学びについて研修をしました。日新中学校では、全職員、全クラスが公開の対象で、特に、２年生の連立方程式の授業を提供いただき、７０名程の先生方が参加し、授業研究をしました。１０日は西教事の海津小学校訪問があります。１１日は海西小学校の市教委訪問です。 ６月１６日は、西教事と市教委合同の城南中学校訪問です。２３日は、西教事の下多度小学校の訪問です。本日、２４日は城山小学校の市教委訪問です。 その他のところで、６月議会がありました。一般質問では３人の議員から質問がありました。後程、局長から説明させていただきます。 今後の予定では、６月３０日は西教事と市教委合同の今尾小学校訪問です。 ７月１８日から夏休み期間となります。7月１７日が夏休み前の最終登校日で、８月３１日までが夏季休業日です。 夏休みに入り、７月２２日、支援員・特別支援アシスタントの研修会、２３日は特別支援教育、２８日は学びの共同体、２９日はふるさと学習で「わじゅ～む」での研修、３０日は図工・粘土の研修を大江の総合教育センターで行います。 ８月２０日ＩＣＴの研修、２５日は体育の研修で、ボディコンディショニング、２６日は道徳の研修です。この夏季研修会、７種類の研修は自主参加ですが、例年多くの方に参加いただいております。８月１０日から学校閉庁日（日直を置かない日）が１４日までです。１９日から２１日に霧島の中高生がこちらへ来て交流をします。 以上でございます。何か報告につきまして、ご質問等がございましたらお願いします。
全委員	（質問等なし）
教育長	（３）各課の報告 各課の報告をお願いします。
事務局長	６月１７日千代保稲荷神社さまよりご寄付をいただきました。 図書の購入、ＡＩドリル、学校施設の修繕、スポーツ備品等の購入を目的に寄付をいただきました。 ６月議会で３人の議員より質問を受けました。令和８年第２回定例会一般質問答弁（概要）をもとに説明。

教育総務課長兼学校給食センター所長	海津小・今尾小、城山小の体育館の空調設置工事について、整備が完了したことを報告し、６月２１日までの各小学校の使用状況を説明。
学校教育課長兼総合教育センター所長	６月２３日発生した、海津小のスクールバスの接触事故について資料をもとに説明。続いて、６月２５日の平田中学校の発表について、資料をもとに説明。 ３つ目に、気象警報発表時の対応について、資料をもとに説明。
文化・スポーツ課長	８月１６日の輪中ミュージアムでのイベントについて案内。
こども未来課長兼こども家庭センター長	気象警報による発表時について、こども園の対応について説明。 防犯カメラの設置について、進捗や計画について説明。 クロスプラスのこども園での交流イベントについて報告。 婚活イベントについて、チラシをもとに案内。
教育長	ここまででご質問等がございましたら、お願いします。
全委員	（質問等なし）
教育長	続いて、（４）協議事項 議案第３６号　海津市教点検評価報告書について説明をお願いします。
教育総務課長兼学校給食センター所長	＜海津市教点検評価報告書について別紙資料にて説明＞
教育長	修正等のご意見をお願いします。 １４ページから１８ページまでで質疑はありませんか。
曽根委員	１５ページの評価理由および今後の方向性などの欄の「くるみやみらい」をわかりやすく、それぞれを「くるみ」「みらい」としたほうが良いと思います。１６ページの②の課題２行目の「大切である。」となっているが、「大切であり、」として後ろの文へ続いたほうが良いと思います。１７ページの①の課題について、より具体的な課題や取組について、記入でないか。１８ページの②実績成果の「民間のノウハウ」を具体的にしたほうが良いと思います。課題についてでは、「安全で安心できる運営を目指すうえで」を最初にしたほうが伝わりやすいと思います。③の事績成果の「発達支援」とあるが、「発達支援センター」としたほうがわかりすいと思います。④の実績成果、課題ともにですが、「こども未来館 ZüTTo」と入れたほうが良いと思います。

こども未来課長兼こども家庭センター長	修正させていただきます。
教育長	続いて、２０ページから２９ページでご意見ありますか。
曽根委員	２０ページの①の課題ですが、「依然として」が繰り返し使われているので、気になりました。２１ページの②実績成果に「１人１台タブレット」とありますが、「タブレット」で良いと思います。続いて、「繰り返し学習し、自己調整ができた。」とありますが「繰り返し学習することができた。」で良いと思います。２２ページ①の課題で、「『目指す子どもの姿』に向かう取組を行うこと自体が目的化している活動も見受けられる。」とありますが、表現がわかりにくく、具体的な表現にならないのかと思います。２３ページ②の課題について、一番下の行、「高めていけるように」を「高めていく」にしてはどうか。全体的なことですが、２４ページの成果指標の２番目のようにＲ７年度の実績値が「―」になっているところがありますが、これについて、説明があったほうが良いと思います。２６ページの評価理由および今後の方向性などのなかで、2行目の「子どもの多様で適切な教育機会」の表現を考えていただきたい。２８ページの①実績成果の２行目「深めさせる」を「深める」に修正したほうが良いと思います。
教育総務課長兼学校給食センター所長	修正させていただきます。
教育長	続いて、３１ページから３４ページのところからお願いします。
曽根委員	３１ページ①の課題の最後で、「働きかける」を「働きかける必要がある」としたほうが良いと思います。３２ページの②の実績成果の最後の行ですが、「児童生徒の資質の交流」とは何のことかと思いました。続いて③のところの課題で2行目「ゼロとする」を「なくす」にしてはどうですか。④の課題、「教育課程全体での根本的改善」がわかりにくいので、具体的にするとよいと思います。３４ページ③の実績成果２行目「地域人材」を「地域の人々」にしてはどうですか。
学校教育課長兼総合教育センター所長	３２ページの④の課題について、時間外勤務時間を減らすために、それぞれの改善は進んでいますが、もっと根本的な部分の改善が必要となっているのが現状ですので、改善を行っていくとすると難しいため、課題を洗い出していくと修正します。
教育長	続いて、３６ページから４０ページについてお願いします。

曽根委員	３６ページ以降に、「GIGA スクール構想第二期」とあるが二がⅡとなっているところもあり、揃えてください。３６ページ①の課題１行目の「支援に入る職員」は「支援する職員」でよいと思います。また、連携の内容を具体的に記入してください。３８ページ⑤の実績成果ですが、「手洗いや消毒」、「手洗いや歯磨き」とあるので、片方だけでよいと思います。
学校教育課長兼総合教育センター所長	感染症対策への取組が主になっていますので、現状に合わせ、衛生管理、健康管理への取組に修正します。
教育長	続いて、４２ページから５０ページについてお願いします。
曽根委員	４３ページ④の実績成果の３行目「行ったりすることができた」は「行った」でよいと思います。４５ページ①の実績成果「来場者へのアンケート」とあるが、アンケートについて補足が必要だと思います。４６ページ③課題の３行目「データ」を別の表現にしたほうがわかりやすいと思います。続いて④の実績成果４行目「違う」を「異なる」としたほうが良いと思います。課題については１行目「それぞれの立場において」は必要ないと思います。４７ページ①の課題の前半は、判明したという結果なので実績成果に記入したほうが良いと思います。
教育長	４３ページの実績課題について、実施したことだけではなく、実施した結果、判明したことも必要ではないですか。また、早川家以外のことでも良いのではないですか。
文化・スポーツ課長	わかりました。修正します。
教育長	続いて、５２ページから５５ページについてお願いします。
曽根委員	５３ページ②実績成果１行目「事務局が移管した」を「事務局が市から団体へ移管した」としたほうが良いと思います。またチラシ配布ができなかったことについて、文章がわかりにくいので、スポーツ少年団も、文化・スポーツ課もできなかった。とわかるように整理してください。
文化・スポーツ課	整理して修正します。
教育長	他、よろしいでしょうか。また修正等ありましたら、教育総務課までご連絡ください。点検評価の初稿については、ご指摘いただいたところを修正いたしまして、再度、ご意見をいただきたいと思います。

教育総務課長兼学校給食センター所長	今後の流れとしまして、修正したものを再度、確認いただき、修正をいたします。修正したものを７月２４日の教育委員会で、小林先生に評価をいただきます。
教育長	続いて　その他　教育委員会後援事業６月分について説明をお願いします。
教育総務課長兼学校給食センター所長	６月の後援申請について説明 新規の音楽・舞踊コンサート、「令和時代のお小遣いの渡し方」オンラインセミナーについて事業内容等説明
教育長	ご意見をお願いします。
曽根委員	オンラインセミナーのほうは、対象は保護者ですね。ZOOM を使うのですね。ZOOM が無い方はできない。 平等ではないですね。
教育長	音楽・舞踊コンサートについては後援でよろしいでしょうか。
全委員	異議なし。
教育長	「令和時代のお小遣いの渡し方」オンラインセミナーの後援は不承認でよろしいでしょうか。
全委員	異議なし。
教育長	以上、本日の協議事項をすべて終了しましたので閉会します。
	【閉会　午後３時２０分】