

収 支 予 算 書

(A) 収入額
(B) 支出額
差引残高

円
円
0 円

収入額の合計
と支出額の合
計は同額にな
ります。

(単位：円)

事業の名称		
〇〇〇〇〇〇事業		
科 目	予 算 額	内 訳
収入の部		
①会費	〇〇〇〇〇	内訳を記入 します。
②〇〇補助金	〇〇〇〇〇	
③寄付金	〇〇〇〇〇	
合 計	(A)	
支出の部		
①報償費	〇〇〇〇〇	〇〇講演会 講師謝礼 @〇〇円×〇人
②交通費、宿泊費	〇〇〇〇〇	〇〇研修会の講師交通費 東京～岐阜 往復 〇〇, 〇〇〇円×2 宿泊料 〇〇, 〇〇〇 円
③食糧費	〇〇〇〇〇	会議用飲物代 〇〇〇円
④備品購入費	〇〇〇〇〇	パソコン1台 〇〇〇, 〇〇〇円
⑤消耗品費	〇〇〇〇〇	インク、〇A用紙、筆記具、工具など
⑥印刷製本費	〇〇〇〇〇	〇〇パンフレット1,000 部 〇〇〇円 展示用写真現像代 〇〇〇円
⑦通信運搬費	〇〇〇〇〇	切手、はがき代 〇〇〇円
⑧手数料	〇〇〇〇〇	振込手数料 〇〇〇円
⑨保険料	〇〇〇〇〇	ボランティア保険料 @〇〇円×〇〇人
⑩委託料	〇〇〇〇〇	託児委託料 〇〇〇円、チラシデザイン料 〇〇〇 円
⑪使用料	〇〇〇〇〇	〇〇発表会会場使用料 〇〇円 プロジェクター、マイク使用料 〇〇〇円
⑫研修費	〇〇〇〇〇	〇〇研修会参加料 @〇〇円×〇人
合 計	(B)	