

資料12 必要と想定される備品

下記物品は、あくまで想定されるものです。必ず準備していただかないといけないものではありません。

事務管理部門(事務室)			レストラン・厨房部門			客室部門		
No	名称	想定必要個数	No	名称	想定必要個数	No	名称	想定必要個数
1	パソコン・プリンタ等一式	-	1	テーブル(四人掛け)・椅子等一式	12	1	テレビ	36
2	事務机等一式	6	2	宴会用テーブル(一人掛け)・椅子一式	80	2	テレビ台	18
3	書類等保管用書棚	-	3	食器類一式	多数	3	冷蔵庫	23
4	レジスター	1	4	その他、消耗品など	-	4	電気ケトル	23
5	その他、消耗品など	-	5	スチームコンベクションオープン	1	5	金庫	23
6			6	コンテナ冷蔵庫	1	6	ベッド(洋室)	22
7			7			7	ナイトテーブル(洋室)	6
8			8			8	テーブル・椅子(洋室)	6
9			9			9	テーブル・座椅子(和室)	15
10			10			10	ドライヤー	23
11			11			11	浴衣・羽織など	多数
12			12			12	ハンガーなどその他備品	多数
13			13			13	空気清浄機	14
14			14			14		
会議室部門			日帰り風呂部門					
No	名称	想定必要個数	No	名称	想定必要個数			
1	ミーティングテーブル	30	1	湯上り用長椅子	12			
2	ミーティングチェア	100	2	ドライヤー	27			
3	演台	1	3	ウォータークーラー	4			
4			4	扇風機	12			
5			5	アメニティなどその他備品	多数			
6			6	券売機	1			
7			7	塩素注入器	4			
8			8					
9			9					