

# 海津市デジタル図書館

## 利用の手引き

### I. サイトへのアクセス

1. デジタル図書館のサイトにアクセスする

【URL】 <https://www.d-library.jp/kaizu/g0101/top/>



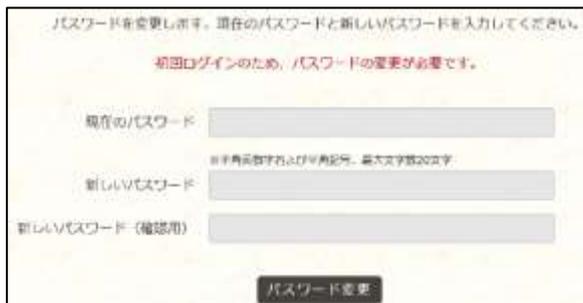
【QRコード】

2. 利用者番号とパスワードを入力し、「ログインする」を押下すると、パスワード変更画面に遷移します  
※初回ログイン時のパスワード変更は必須になります



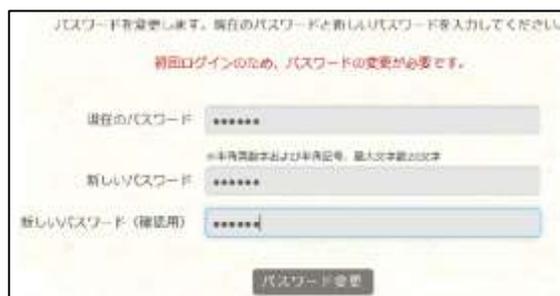
### II. 初期パスワードの変更

パスワード変更画面



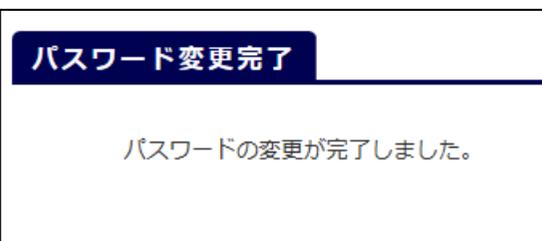
1. 初期パスワードと変更パスワードを入力

※パスワードは8文字以上



2. 「パスワード変更」をクリック

3. 完了メッセージが表示されたら、パスワードの変更は終了です



### III-a. さがす（フリーワード検索）

1. フリーワード検索：探したい言葉を入力



2. 「検索」をクリック

※言葉を入力せずクリックすると、全資料が表示されます

3. 一覧が表示されます

### III-b. さがす（詳細検索）

1. 「詳細検索」をクリック



2. 「資料名」「著者名」「出版社」などを入力



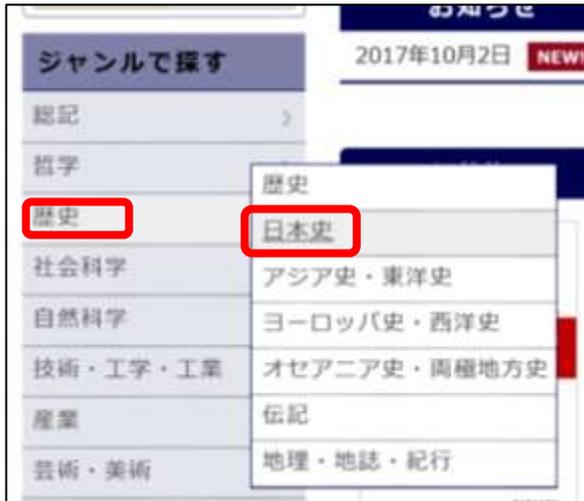
3. 「検索」をクリック

4. 一覧が表示されます

### Ⅲ-c. さがす（ジャンルで探す）

1. 探したいジャンルの項目をクリック

※ さらにジャンルを絞り込むこともできます



2. 一覧が表示されます

### Ⅳ. 借りる

1. 借りたい資料の「借りる」をクリック



### Ⅴ-a. 読む（借りたらずぐに読む）

1. 「借りる」ボタンをクリックした後

「今すぐ読む」をクリック



### Ⅴ-b. 読む（借りている本を読む）

1. マイページの借りている資料一覧で読みたい

資料の「読む」をクリック



### Ⅵ. 返す

※利用期間が過ぎると自動的に返却されます

1. マイページの借りている資料一覧で返したい

資料の「返す」をクリック



### Ⅶ. 延長する

※次の人の予約が入っている場合は延長できません

1. マイページの借りている資料一覧で延長したい資料の「延長」をクリック



### Ⅷ. 予約する

※借りている人がいない書籍の予約はできません

※予約取置期間を過ぎた書籍は自動的に予約解除されます

1. 読みたい本の「予約」をクリック



### 利用のルール

貸出点数	3点	貸出期間	14日間
貸出延長	1回（14日間）のみ ※次に予約者がいない場合		
予約点数	3点		
予約取置期間	7日間		

【デジタル図書館に関する問合せ】

海津市図書館

〒503-0654 岐阜県海津市海津町高須 605

TEL:0584-53-1515 FAX:0584-52-1010