(18) 会計課

海津市第2次総合計画

■ 第9期 実施計画

基本目標	5	協働による 自主的・自立的なまちづくり				
施策	5-5	効率的な行財政運営の推進	重点			
事業名						
会計管理事務事業						

	活動指標	指標の	収入·支出等各種伝票件数(平均件数)				担当課	
各種伝票件	数	説明						
	成果指標	指標の	例月出納検	査におけ	ける監査委員からの指摘事	会計課		
例月出納検	查指摘事項件数	説明	項件数					
			なし	関連計画		会計名		
根拠法令	□ 義務 ■ 国規定 □ 県規定 ■	市規定 口			なし	一般会計		
事務事業	公金の管理					款項目	020104	
概要	公並の自注					事業	1	

			令和7年度			令和8年度					
の相	事業既要	1 会計管理事務事業 (1)公金の管理、支払いにおける適正な審査 ・公金の運用及び資金計画 ・各種伝票の審査 ・定例出納監査及び決算審査、決算書作成業務 (2)公金の出納における適正な収納及び支払い ・収入の振り分けと入金処理及び確認業務 ・支払い業務 (3)公共料金等一括振替サービス活用事業 ・公共料金(電話料金、電気料金、上下水道料金、NHK受信料な			1 会計管理事務事業 (1)公金の管理、支払い・公金の運用及び管理、支払い・公金の運用及び会金計・各種伝票の審査との出納にお入金・支払い業務 (2)公金の出外にお入金・・支払い業務 (3)公共料金(電話料についます。 (3)公共料金(電話料についます。 (4)金融機関料 10,935 (5)振込手整収事務の対本の公(5)振込事務の規模製料 10,935 2 年末 課 世東等行の地域、10,935 2 年末 課 世界等のの主義を表表の表表の表表の表表の表表の表表の表表の表表の表表表表表表表表表表表	における適正な審査・画 審査、決算書作成業 適正な収納及び支払 迎理及び確認業務 替サービス活用事業 意気、上話下サービス、上下サービス、上括指調減を回る。 金収納事務手数料千円 ま 調整	美務 仏い 料金、NHK受信料な スを導入し、伝票処 220千円	1 会計管理事務事業 (1)公金の管理、支払いにおける適正な審査 ・公金の運用及び資金計画 ・各種伝票の審査 ・定例出納監査及び決算審査、決算書作成業務 (2)公金の出納における適正な収納及び支払い ・収入の振り分けと入金処理及び確認業務 ・支払い業務 (3)公共料金等一括振替サービス活用事業 ・公共料金(電話料金、電気料金、上下水道料金、NHK受信料など)の支払い業務について、一括振替サービスを導入し、伝票処理を集約し業務の効率化と経費削減を図る。 220千円 (4)金融機関における公金収納事務手数料 5,043千円 (5)振込手数料 10,935千円 2 年末調整事務事業 (1)源泉徴収事務及び年末調整 ・源泉徴収票発行処理 ・年末調整事務 ・各市町村への給報提出事務 ・各市町村への給報提出事務 ・年末調整事務派遣委託業務 841千円			
目 活標	動指標		38,000件		38,000件			38,000件			
値成	果指標		0件					0件			
		予算額	国庫支出金	0	予算額	国庫支出金	0	予算額	国庫支出金	0	
車業(の財源	20,148	県支出金	0	20,148	県支出金	0	20,148	県支出金	0	
	-円)		市債	0		市債	0		市債	0	
		-,	その他	0		その他	0		その他	0	
			一般財源	20,148		一般財源	20,148		一般財源	20,148	