

マイナンバーカードの受け取り

交付通知書（はがき）が届いたら、市役所市民課へお出かけください。

交付日時

- ・平日（祝日、国民の休日、年末年始を除く）午前8時30分から午後4時30分まで
- ・毎月第1・第4日曜日 午前8時30分から午後3時30分まで

交付場所

海津市役所 東館1階 市民課

持ち物

本人受け取りの場合

- ・マイナンバー（個人番号）通知カード
- ・交付通知書（はがき）
- ・住民基本台帳カード（交付を受けている方のみ）
- ・本人確認書類
 - ◎写真付きの住民基本台帳カード、運転免許証、パスポート、在留カード等官公署発行で顔写真がついたもの1点
 - ◎上記のいずれかをお持ちでない方は、「氏名・生年月日」または「氏名・住所」が記載された健康保険証、年金手帳、社員証、学生証、学校名が記載された各種書類、預金通帳、医療受給者証等のうち2点

代理人受け取りの場合

マイナンバーカードは、原則「本人受け取り」としておりますが、長期海外出張中である、心身に障害がある、長期入院中である等の「やむをえない理由」がある場合、代理人の受け取りも可能です。詳しくは、お電話でご相談ください。

交付の手順

1. 市民課窓口（市庁舎東館1階）で、「マイナンバーカードの受け取り」とお申し出ください。
2. 必要書類の確認と本人確認の後、カードに電子証明書用暗証番号を入力していただきます。
（6文字以上16文字以下のアルファベットと数字を混ぜたもの1種類、4桁の数字3種類（1種類でも可）

3. 職員から、簡単にマイナンバーカードについてご説明させていただきます。
4. 手続きに要する時間は、スムーズな場合で、およそ 15 分から 20 分です。お時間に余裕をもってお出かけください。

お問い合わせ先
海津市役所 市民課 53-1114