

## 【歳入の確保】取組一覧

&lt;取組区分&gt; ①事務事業の見直し ②公共的施設の見直し ③外部委託の推進 ④公営企業等の健全経営

(単位：千円)

| No. | 取組区分 | 取組事項                     | 担当課            | R1      | 効果額（R 1 決算額との差額） |        |        |        |        |        |
|-----|------|--------------------------|----------------|---------|------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
|     |      |                          |                | 決算額     | R2               | R3     | R4     | R5     | R6     | R7     |
| 1   | ①    | 広報誌広告の掲載枠上限撤廃と1/2ページ枠の新設 | 秘書広報課          | 919     | -                | 100    | 100    | 100    | 100    | 100    |
| 2   | ①    | 企業版ふるさと納税の推進             | 企画財政課          | 8,100   | -                | 2,000  | 3,000  | 4,000  | 5,000  | 5,000  |
| 3   | ①    | ネーミングライツ事業の推進            | 企画財政課          | -       | 200              | 200    | 200    | 200    | 200    | 200    |
| 4   | ①    | 職員駐車場使用料見直し              | 総務課            | 4,012   | 1,000            | 1,000  | 1,000  | 1,000  | 1,000  | 1,000  |
| 5   | ①    | 入湯税の見直し                  | 税務課            | 6,080   | 1,600            | 14,020 | 14,020 | 14,020 | 14,020 | 14,020 |
| 6   | ①    | 諸証明交付手数料の見直し             | 税務課            | 1,234   | 300              | 300    | 300    | 300    | 300    | 300    |
| 7   | ①    | 住民票、印鑑登録証明書等の手数料見直し      | 市民課            | 4,466   | 2,000            | 2,000  | 2,000  | 2,000  | 2,000  | 2,000  |
| 8   | ①    | 指定ごみ袋の広告募集               | 環境課            | -       | 300              | 300    | 300    | 300    | 300    | 300    |
| 9   | ④    | 下水道接続率の向上                | 上下水道課          | 457,058 | 6,722            | 13,443 | 20,165 | 26,886 | 33,608 | 40,329 |
| 10  | ①    | 行政財産貸付事業（旧南濃給食センター跡地）    | 教育総務課          | 123     | 621              | 621    | 621    | 621    | 621    | 621    |
| 11  | ①    | 各種講座の受講料の見直し             | 社会教育課          | 261     | -                | 120    | 120    | 120    | 120    | 120    |
| 12  | ①    | 体験講座等の参加費の増収             | 社会教育課（歴史民俗資料館） | 34      | -                | 20     | 20     | 30     | 30     | 30     |
| 13  | ①    | 入館料の増収                   | 社会教育課（歴史民俗資料館） | 1,404   | -                | -      | -      | 200    | 350    | 450    |
| 14  | ①    | 認定こども園（保育部）おやつ代の徴収       | こども課           | 465     | 947              | 947    | 947    | 947    | 947    | 947    |
| 15  | ①    | 減免規程の見直し                 | スポーツ課          | 5,108   | -                | -      | 925    | 925    | 925    | 925    |
| 16  | ①    | ミーティングルームの活用（武道館・平体・南体）  | スポーツ課          | 5,108   | -                | -      | 47     | 47     | 47     | 47     |
| 17  | ①    | 南濃南部グラウンド管理棟の活用          | スポーツ課          | 5,108   | -                | -      | 15     | 15     | 15     | 15     |
| 合 計 |      |                          |                | 499,480 | 13,690           | 35,071 | 43,780 | 51,711 | 59,583 | 66,404 |

| 1 | ①事務事業の見直し                                                     | 取組事項                                                                                 | 広報誌広告の掲載枠上限撤廃と1/2ページ枠の新設 |    |     |     | 担当課 | 秘書広報課 |     |
|---|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----|-----|-----|-----|-------|-----|
|   | 現状                                                            | 取組内容                                                                                 | 年度                       | R2 | R3  | R4  | R5  | R6    | R7  |
|   | 市の財源確保、市民への生活情報提供等を目的とし、市報かいつに広告を掲載している。<br>1枠45mm×85m 7,850円 | さらなる市の財源確保のため、現在毎月14枠としている広告の上限を撤廃。<br>また、1/2ページ枠を新設し、広告主がより効果的に広告を掲載できるよう利用を促進していく。 | スケジュール                   |    |     |     |     |       |     |
|   |                                                               |                                                                                      |                          | 実施 |     |     |     |       |     |
|   |                                                               |                                                                                      | 効果額                      | 計画 | 計画  | 計画  | 計画  | 計画    | 計画  |
|   |                                                               |                                                                                      | 額                        | -  | 100 | 100 | 100 | 100   | 100 |
|   |                                                               |                                                                                      | (千円)                     | 実績 | 実績  | 実績  | 実績  | 実績    | 実績  |
|   | 【R1年度決算額】                                                     | 919 千円                                                                               |                          |    |     |     |     |       |     |

| 2 | ①事務事業の見直し                                                              | 取組事項                 | 企業版ふるさと納税の推進 |    |       |       | 担当課   | 企画財政課 |       |
|---|------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|----|-------|-------|-------|-------|-------|
|   | 現状                                                                     | 取組内容                 | 年度           | R2 | R3    | R4    | R5    | R6    | R7    |
|   | 海津市の創生事業に対し、賛同いただける企業から寄附金を募る。<br>※寄付していただける企業は、本社が海津市外であることが条件となっている。 | 企業訪問等を実施し、事業への賛同を促す。 | スケジュール       |    |       |       |       |       |       |
|   |                                                                        |                      |              | 実施 |       |       |       |       |       |
|   |                                                                        |                      | 効果額          | 計画 | 計画    | 計画    | 計画    | 計画    | 計画    |
|   |                                                                        |                      | 額            | -  | 2,000 | 3,000 | 4,000 | 5,000 | 5,000 |
|   |                                                                        |                      | (千円)         | 実績 | 実績    | 実績    | 実績    | 実績    | 実績    |
|   | 【R1年度決算額】                                                              | 8,100 千円             |              |    |       |       |       |       |       |

| 3 | ①事務事業の見直し                                                                                       | 取組事項                                    | ネーミングライツ事業の推進 |     |     |     | 担当課 | 企画財政課 |     |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------|-----|-----|-----|-----|-------|-----|
|   | 現状                                                                                              | 取組内容                                    | 年度            | R2  | R3  | R4  | R5  | R6    | R7  |
|   | 市が民間の法人又は団体との契約により、市有施設の名称等に、企業名、商品名等を冠した愛称を命名する権利を付与し、法人又は団体からその対価を得て、市有施設の運営維持や利用者のサービス向上を図る。 | 法人などに、ネーミングライツ事業について周知を図り、制度の積極的な活用を促す。 | スケジュール        |     |     |     |     |       |     |
|   |                                                                                                 |                                         |               | 実施  |     |     |     |       |     |
|   |                                                                                                 |                                         | 効果額           | 計画  | 計画  | 計画  | 計画  | 計画    | 計画  |
|   |                                                                                                 |                                         | 額             | 200 | 200 | 200 | 200 | 200   | 200 |
|   |                                                                                                 |                                         | (千円)          | 実績  | 実績  | 実績  | 実績  | 実績    | 実績  |
|   | 【R1年度決算額】                                                                                       | - 千円                                    |               |     |     |     |     |       |     |

| 4 | ①事務事業の見直し                             | 取組事項                                                 | 職員駐車場使用料見直し |       |       |       | 担当課   | 総務課   |       |
|---|---------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|   | 現状                                    | 取組内容                                                 | 年度          | R2    | R3    | R4    | R5    | R6    | R7    |
|   | 常勤の特別職の職員並びに教育長及び一般職から駐車場の利用料を徴収している。 | 令和2年度より会計年度任用職員制度が導入されたことから、駐車場使用料徴収対象者を見直し、歳入確保を図る。 | スケジュール      |       |       |       |       |       |       |
|   |                                       |                                                      |             | 実施    |       |       |       |       |       |
|   |                                       |                                                      | 効果額         | 計画    | 計画    | 計画    | 計画    | 計画    | 計画    |
|   |                                       |                                                      | 額           | 1,000 | 1,000 | 1,000 | 1,000 | 1,000 | 1,000 |
|   |                                       |                                                      | (千円)        | 実績    | 実績    | 実績    | 実績    | 実績    | 実績    |
|   | 【R1年度決算額】                             | 4,012 千円                                             |             |       |       |       |       |       |       |

| 5 | ①事務事業の見直し                                                                                             | 取組事項                                                            | 入湯税の見直し |       |        |        | 担当課    | 税務課・社会福祉課・商工観光課 |        |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|-------|--------|--------|--------|-----------------|--------|
|   | 現状                                                                                                    | 取組内容                                                            | 年度      | R2    | R3     | R4     | R5     | R6              | R7     |
|   | 地方税法において「入湯税の税率は、入湯客1人1日について150円を標準とするものとする。」とあるが、当市の入湯税は昭和46年4月から昭和50年3月までの標準税率であった40円がそのまま引き継がれている。 | 全国的に40円以下の入湯税である市町村はごく僅かで、税收増を図り施設の維持・サービス向上のために入湯税を100円に引き上げた。 | スケジュール  |       |        |        |        |                 |        |
|   |                                                                                                       |                                                                 |         | 実施    |        |        |        |                 |        |
|   |                                                                                                       |                                                                 | 効果額     | 計画    | 計画     | 計画     | 計画     | 計画              | 計画     |
|   |                                                                                                       |                                                                 | 額       | 1,600 | 14,020 | 14,020 | 14,020 | 14,020          | 14,020 |
|   |                                                                                                       |                                                                 | (千円)    | 実績    | 実績     | 実績     | 実績     | 実績              | 実績     |
|   | 【R1年度決算額】                                                                                             | 6,080 千円                                                        |         |       |        |        |        |                 |        |

| ①事務事業の見直し                                                                                                             |                                                                                    | 取組事項   | 諸証明交付手数料の見直し |    |    |    | 担当課 | 税務課 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|----|----|----|-----|-----|--|
| 現状                                                                                                                    | 取組内容                                                                               | 年度     | R2           | R3 | R4 | R5 | R6  | R7  |  |
| 所得証明、課税証明等の諸証明の交付について、手数料を徴収している。<br><br>平成28年度 1,629千円<br>平成29年度 1,551千円<br>平成30年度 1,498千円<br><br>【R1年度決算額】 1,234 千円 | 諸証明等発行に係る行政サービスの水準の確保を図り、行政サービス利用に係る負担の公平性を確保するため、発行経費の算定額等を考慮し、手数料を200円から300円にした。 | スケジュール |              |    |    |    |     |     |  |
|                                                                                                                       |                                                                                    |        | 実施           |    |    |    |     |     |  |
|                                                                                                                       |                                                                                    |        |              |    |    |    |     |     |  |
|                                                                                                                       |                                                                                    | 効果額    | 計画           | 計画 | 計画 | 計画 | 計画  | 計画  |  |
|                                                                                                                       |                                                                                    | （千円）   | 実績           | 実績 | 実績 | 実績 | 実績  | 実績  |  |

| ①事務事業の見直し |                                                             | 取組事項                                                                               | 住民票、印鑑登録証明書等の手数料見直し |    |    |    | 担当課 | 市民課 |    |
|-----------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----|----|----|-----|-----|----|
| 現状        |                                                             | 取組内容                                                                               | 年度                  | R2 | R3 | R4 | R5  | R6  | R7 |
| 7         | 住民票、印鑑登録証明書等の交付について、手数料を徴収している。                             | 諸証明等発行に係る行政サービスの水準の確保を図り、行政サービス利用に係る負担の公平性を確保するため、発行経費の算定額等を考慮し、手数料を200円から300円にした。 | スケジュール              |    |    |    |     |     |    |
|           | 実施                                                          |                                                                                    |                     |    |    |    |     |     |    |
|           | 平成28年度 5,140,000円<br>平成29年度 5,045,200円<br>平成30年度 4,682,400円 |                                                                                    | 効果額                 | 計画 | 計画 | 計画 | 計画  | 計画  | 計画 |
|           | 【R1年度決算額】 4,466 千円                                          |                                                                                    | (千円)                | 実績 | 実績 | 実績 | 実績  | 実績  | 実績 |

| ①事務事業の見直し                                                                                                                                                             |                                                                                                                                | 取組事項                   | 指定ごみ袋の広告募集 |           |           |           | 担当課       | 環境課       |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|--|
| 現状                                                                                                                                                                    | 取組内容                                                                                                                           | 年度                     | R2         | R3        | R4        | R5        | R6        | R7        |  |  |
| 指定ごみ袋を毎年度必要枚数作成し、登録販売店等を通して市民へ販売している。<br>令和元年度作成枚数<br>・燃やせるごみ(大) 500,000枚<br>・燃やせるごみ(中) 110,000枚<br>・燃やせないごみ(大) 30,000枚<br>・プラスチック製容器包装 18,000枚<br><br>【R1年度決算額】 - 千円 | 指定ごみ袋を広告媒体として有効活用することにより、歳入増加を図る。<br>広告を掲載する指定ごみ袋は、年間販売数が多い、燃やせるごみ(大)、(中)とする。<br>広告掲載料金<br>・可燃ごみ(大) 0.55円/枚<br>・可燃ごみ(中) 0.2円/枚 | スケ<br>ジ<br>ュ<br>ー<br>ル | 実施         |           |           |           |           |           |  |  |
|                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                |                        |            |           |           |           |           |           |  |  |
|                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                | 効果<br>額                | 計画<br>300  | 計画<br>300 | 計画<br>300 | 計画<br>300 | 計画<br>300 | 計画<br>300 |  |  |
|                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                |                        | 実績         | 実績        | 実績        | 実績        | 実績        | 実績        |  |  |
|                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                | (千円)                   |            |           |           |           |           |           |  |  |

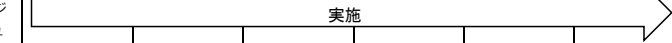
| ④公営企業等の健全経営 |                                                                                                                                                                                                                                                                   | 取組事項                                                                                                                              | 下水道接続率の向上        |       | 担当課    |        | 上下水道課  |        |        |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 現状          |                                                                                                                                                                                                                                                                   | 取組内容                                                                                                                              | 年度               | R2    | R3     | R4     | R5     | R6     | R7     |
| 9           | 令和元年度末現在、下水道整備率は86.7%であり、下水道接続率は68.0%である。平成30年度に策定した「海津市汚水処理施設整備構想」に基づき、より効率的・効果的な整備を展開している。年間約130件の新規接続があり、接続上昇率は0.8%である。なお、接続できない理由としては、71.4%の世帯が、現在、合併処理浄化槽及び単独浄化槽を使用しており、また「高齢世帯で後継ぎがない。」「大規模な改修が必要で資金が足りない。」などの理由が多く未接続が課題となっている。<br><br>【R1年度決算額】457,058 千円 | 市報、イベント等での啓発、出前講座等での下水道の重要性の周知により接続を促進する。また、毎年供用開始日から3年が経過した未接続世帯及び処理区ごとに戸別訪問による推進活動を実施し、併せてアンケート調査により現状を把握し、各世帯に合った下水道への接続勧奨を行う。 | スケジュール<br><br>実施 |       |        |        |        |        |        |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                   |                  |       |        |        |        |        |        |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                   |                  | 計画    | 計画     | 計画     | 計画     | 計画     | 計画     |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                   |                  | 実績    | 実績     | 実績     | 実績     | 実績     | 実績     |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                   | 効果額<br>(千円)      | 6,722 | 13,443 | 20,165 | 26,886 | 33,608 | 40,329 |

|    |                                                                      |                                                                                                                                 |                       |    |    |    |     |       |    |
|----|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----|----|----|-----|-------|----|
| 10 | ①事務事業の見直し                                                            | 取組事項                                                                                                                            | 行政財産貸付事業（旧南濃給食センター跡地） |    |    |    | 担当課 | 教育総務課 |    |
|    | 現状                                                                   | 取組内容                                                                                                                            | 年度                    | R2 | R3 | R4 | R5  | R6    | R7 |
|    | 旧南濃給食センター跡地は、城山小学校の保護者等の駐車用地として建物跡地を利用している。現在、砕石敷地（1,620㎡）の貸付を行っている。 | この付近にて東海環状自動車道の、三重県境のトンネル事業や橋脚事業が今後も続く見込みである。そのような状況から、貸付事業を実施することで、安定的な歳入がしばらくの間、見込まれることや、敷地除草の費用削減や周辺住民の防犯面からも大いに貢献する取り組みである。 | スケジュール                |    |    |    |     |       |    |
|    |                                                                      |                                                                                                                                 | 実施                    |    |    |    |     |       |    |
|    |                                                                      |                                                                                                                                 |                       |    |    |    |     |       |    |
|    | 【R1年度決算額】                                                            | 123 千円                                                                                                                          | 効果額<br>（千円）           | 計画 | 計画 | 計画 | 計画  | 計画    | 計画 |
| 実績 |                                                                      |                                                                                                                                 |                       | 実績 | 実績 | 実績 | 実績  | 実績    |    |

| ①事務事業の見直し |                                                                                                                                                      | 取組事項                                                                             | 各種講座の受講料の見直し |    | 担当課 |     | 社会教育課 |     |     |     |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------|----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|
| 現状        |                                                                                                                                                      | 取組内容                                                                             |              | 年度 | R2  | R3  | R4    | R5  | R6  | R7  |
| 11        | 生涯学習講座(一般成人対象)の受講料は1講座で年額6,000円となっている。<br>講師の報酬については、不足分を市費で賄っている。<br><br>1 講座受講料 年額6,000円<br>1 講座年間 16回<br>講師報償費 1講座96,000円<br><br>【R1年度決算額】 261 千円 | 年間6,000円の講座受講料を、報償費に応じた額で算定し、講師謝金と講座受講料との差額の解消を図る。<br><br>【現状】 6,000円→【新】 8,000円 | スケジュール       |    |     |     |       |     |     |     |
|           |                                                                                                                                                      |                                                                                  | 実施           |    |     |     |       |     |     |     |
|           |                                                                                                                                                      |                                                                                  |              |    |     |     |       |     |     |     |
|           |                                                                                                                                                      |                                                                                  | 効果額          | 計画 | 計画  | 計画  | 計画    | 計画  | 計画  |     |
|           |                                                                                                                                                      |                                                                                  | (千円)         | -  | 120 | 120 | 120   | 120 | 120 | 120 |
|           |                                                                                                                                                      |                                                                                  |              | 実績 | 実績  | 実績  | 実績    | 実績  | 実績  | 実績  |

| ①事務事業の見直し                         |                                  | 取組事項       |         | 体験講座等の参加費の増収    |                  | 担当課          |                | 歴史民俗資料館        |  |
|-----------------------------------|----------------------------------|------------|---------|-----------------|------------------|--------------|----------------|----------------|--|
| 現状                                | 取組内容                             | 年度         | R2      | R3              | R4               | R5           | R6             | R7             |  |
| 歴史講座や銅鏡づくりなどの体験事業を実施して参加費を徴収している。 | 体験メニュー、開催講座等を見直し、PRを強化して参加者を増やす。 | スケジュール     |         | 企画展に関連した体験講座の開催 | 歴史講座参加者の増（+2割以上） | 銅鏡づくり体験参加者の増 | 前年と同等以上の参加費の確保 | 前年と同等以上の参加費の確保 |  |
| H30 41,800円<br>R1 34,800円         |                                  | 効果額        | 計画<br>- | 計画<br>20        | 計画<br>20         | 計画<br>30     | 計画<br>30       | 計画<br>30       |  |
| 【R1年度決算額】                         | 34 千円                            | （千円）<br>実績 | 実績      | 実績              | 実績               | 実績           | 実績             | 実績             |  |

| ①事務事業の見直し |                                                            | 取組事項 |                               | 入館料の増収 |        | 担当課 |     | 歴史民俗資料館 |                |               |               |
|-----------|------------------------------------------------------------|------|-------------------------------|--------|--------|-----|-----|---------|----------------|---------------|---------------|
| 現状        |                                                            | 取組内容 |                               | 年度     | R2     | R3  | R4  | R5      | R6             | R7            |               |
| 13        | 歴史民俗資料館の入館料<br>一般大人 310 円（団体 200 円）<br>一般小人 150 円（＼ 150 円） |      | 常設展示リニューアルに伴って入館料の改定をし、増収を図る。 |        | スケジュール |     |     |         | 常設展示リニューアルオープン | リニューアルPRの強化推進 | リニューアルPRの強化推進 |
|           | 効果額                                                        | 計画   |                               |        | 計画     | 計画  | 計画  | 計画      | 計画             |               |               |
|           | 【R1年度決算額】<br><br>1,404 千円                                  |      | （千円）                          | -      | -      | -   | 200 | 350     | 450            |               |               |
|           |                                                            |      | 実績                            | 実績     | 実績     | 実績  | 実績  | 実績      |                |               |               |

| ①事務事業の見直し |                                                       | 取組事項                                                                                                           | 認定こども園（保育部）おやつ代の徴収 |                                                                                      |     |     | 担当課 | こども課 |     |
|-----------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|------|-----|
| 現状        |                                                       | 取組内容                                                                                                           | 年度                 | R2                                                                                   | R3  | R4  | R5  | R6   | R7  |
| 14        | 園児に提供しているおやつは、副食費として保育料の一部に含まれているため、保護者からの実費徴収はしていない。 | 幼児教育・保育の無償化（令和2年10月からの保育料無償化）に伴い、保育部の保育料に含まれていた給食費（副食費）は、保護者の実費徴収となり、給食とは別に提供するおやつについても、その費用を保護者から実費徴収することとした。 | スケジュール             |  |     |     |     |      |     |
|           |                                                       |                                                                                                                |                    |                                                                                      |     |     |     |      |     |
|           |                                                       |                                                                                                                | 効果額                | 計画                                                                                   | 計画  | 計画  | 計画  | 計画   | 計画  |
|           |                                                       |                                                                                                                | （千円）               | 947                                                                                  | 947 | 947 | 947 | 947  | 947 |
| 【R1年度決算額】 |                                                       | 465 千円                                                                                                         |                    | 実績                                                                                   | 実績  | 実績  | 実績  | 実績   | 実績  |

| ①事務事業の見直し                                                          |                                                                                                                         | 取組事項        | 減免規程の見直し |       | 担当課 |     | スポーツ課 |     |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|-------|-----|-----|-------|-----|
| 現状                                                                 | 取組内容                                                                                                                    | 年度          | R2       | R3    | R4  | R5  | R6    | R7  |
| 学校部活動・クラブ活動、スポーツ少年団等が利用する際の施設使用料を100%減免している。<br>屋外施設の照明料は実費徴収している。 | 令和4年度の施設使用料改定に合わせて令和3年度中に減免範囲、対象団体を精査し、規則を改正する。令和4年度より一部徴収を実施する。小中学生が主体となる団体（部活・中学校クラブ・スポーツ少年団など）とその他の団体とは異なる減額割合を設定する。 | スケジュール      |          | 規則を改正 |     |     |       |     |
|                                                                    |                                                                                                                         |             | 実施       |       |     |     |       |     |
|                                                                    |                                                                                                                         |             |          |       |     |     |       |     |
|                                                                    |                                                                                                                         |             |          |       |     |     |       |     |
| 【R1年度決算額】                                                          | 5,108 千円                                                                                                                | 効果額<br>（千円） | 計画       | 計画    | 計画  | 計画  | 計画    | 計画  |
|                                                                    |                                                                                                                         |             | -        | -     | 925 | 925 | 925   | 925 |
|                                                                    |                                                                                                                         |             | 実績       | 実績    | 実績  | 実績  | 実績    | 実績  |

| ①事務事業の見直し |                                                                                                           | 取組事項    ミーティングルームの活用（武道館・平体・南体）                       |        |    |          | 担当課    スポーツ課  |    |    |    |    |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------|----|----------|---------------|----|----|----|----|
| 現状        |                                                                                                           | 取組内容                                                  |        | 年度 | R2       | R3            | R4 | R5 | R6 | R7 |
| 16        | 武道館・平田体育館・南濃体育館にはそれぞれミーティングスペースがあるが、条例に記載されていないため利用されていない。<br><br>【R1年度決算額】                      5,108 千円 | 施設利用料の徴収対象施設となるため、令和3年度中に条例および規則を改正し、令和4年度より利用料を徴収する。 | スケジュール |    | 条例・規則を改正 | <div>実施</div> |    |    |    |    |
|           |                                                                                                           |                                                       | 効果額    | 計画 | 計画       | 計画            | 計画 | 計画 | 計画 |    |
|           |                                                                                                           |                                                       |        | -  | -        | 47            | 47 | 47 | 47 |    |
|           |                                                                                                           |                                                       | 実績     | 実績 | 実績       | 実績            | 実績 | 実績 | 実績 |    |
|           |                                                                                                           |                                                       |        |    |          |               |    |    |    |    |

| ①事務事業の見直し |                                                                                                            | 取組事項    南濃南部グラウンド管理棟の活用                              |        |    |          | 担当課    スポーツ課  |    |    |    |    |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------|----|----------|---------------|----|----|----|----|
| 現状        |                                                                                                            | 取組内容                                                 |        | 年度 | R2       | R3            | R4 | R5 | R6 | R7 |
| 17        | 南部グラウンド管理棟内に多目的スペースが設置されているが、現在はグラウンドおよびテニスコート利用者に無料開放している。<br><br>【R1年度決算額】                      5,108 千円 | 施設利用料の徴収対象施設となるため、令和3年度中に条例及び規則を改正し、令和4年度より利用料を徴収する。 | スケジュール |    | 条例・規則を改正 | <div>実施</div> |    |    |    |    |
|           |                                                                                                            |                                                      | 効果額    | 計画 | 計画       | 計画            | 計画 | 計画 | 計画 |    |
|           |                                                                                                            |                                                      |        | -  | -        | 15            | 15 | 15 | 15 |    |
|           |                                                                                                            |                                                      | 実績     | 実績 | 実績       | 実績            | 実績 | 実績 | 実績 |    |
|           |                                                                                                            |                                                      |        |    |          |               |    |    |    |    |

## 【歳出の抑制】取組一覧

<取組区分> ①事務事業の見直し ②公共的施設の見直し ③外部委託の推進 ④公営企業等の健全経営

(単位：千円)

| No. | 取組区分 | 取組事項                          | 担当課            | R1<br>決算額 | 効果額（R1決算額との差額） |           |           |           |           |           |
|-----|------|-------------------------------|----------------|-----------|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|     |      |                               |                |           | R2             | R3        | R4        | R5        | R6        | R7        |
| 1   | ①    | 消防手当（特殊勤務手当）の見直し              | 秘書広報課          | 4,187     | -              | ▲ 2,094   | ▲ 2,094   | ▲ 2,094   | ▲ 2,094   | ▲ 2,094   |
| 2   | ①    | 管理職手当の削減                      | 秘書広報課          | 27,478    | -              | ▲ 1,092   | ▲ 1,092   | ▲ 1,092   | ▲ 1,092   | ▲ 1,092   |
| 3   | ①    | 市報かいづ発行ページ数の減                 | 秘書広報課          | 11,021    | -              | ▲ 559     | ▲ 559     | ▲ 559     | ▲ 559     | ▲ 559     |
| 4   | ①    | 各種検診負担金の見直し                   | 秘書広報課          | 143       | ▲ 143          | ▲ 143     | ▲ 143     | ▲ 143     | ▲ 143     | ▲ 143     |
| 5   | ①    | 団体運営補助金の見直し・終期の設定             | 企画財政課          | 238,781   | -              | ▲ 3,621   | ▲ 7,242   | ▲ 10,863  | ▲ 10,863  | ▲ 10,863  |
| 6   | ①    | 各事業の事務用品の予算計上方法見直し            | 総務課            | 1,026     | ▲ 326          | ▲ 326     | ▲ 326     | ▲ 326     | ▲ 326     | ▲ 326     |
| 7   | ①    | 公共施設の高圧電力電気料の見直し              | 総務課            | 235,141   | ▲ 40,000       | ▲ 40,000  | ▲ 40,000  | ▲ 40,000  | ▲ 40,000  | ▲ 40,000  |
| 8   | ①    | 情報系管理事業の見直し                   | 総務課            | 38,602    | -              | ▲ 417     | ▲ 5,000   | ▲ 5,000   | ▲ 5,000   | ▲ 5,000   |
| 9   | ①    | 基幹系管理事業（機器の賃貸借）の見直し           | 総務課            | 37,506    | -              | -         | ▲ 2,500   | ▲ 5,000   | ▲ 5,000   | ▲ 5,000   |
| 10  | ①    | 基幹系管理事業（委託料等）の見直し             | 総務課            | 69,710    | ▲ 9,358        | ▲ 9,358   | ▲ 9,358   | ▲ 9,358   | ▲ 9,358   | ▲ 9,358   |
| 11  | ①    | 自治連合会交付金の減額                   | 市民活動推進課        | 1,549     | ▲ 110          | ▲ 110     | ▲ 110     | ▲ 110     | ▲ 110     | ▲ 110     |
| 12  | ①    | 防犯灯設置費等補助金の検討                 | 市民活動推進課        | 495       | 255            | ▲ 100     | ▲ 100     | ▲ 100     | ▲ 100     | ▲ 100     |
| 13  | ①    | 公共交通の料金体系の見直し                 | 市民活動推進課        | 87,864    | 2,738          | ▲ 500     | ▲ 500     | ▲ 500     | ▲ 500     | ▲ 500     |
| 14  | ①    | リサイクル奨励金の見直し                  | 環境課            | 4,707     | 93             | ▲ 1,107   | ▲ 1,107   | ▲ 1,107   | ▲ 1,107   | ▲ 1,107   |
| 15  | ①    | エコドームの配置人員の削減及び開設時間の短縮        | 環境課            | 6,686     | -              | ▲ 1,216   | ▲ 1,216   | ▲ 1,216   | ▲ 1,216   | ▲ 1,216   |
| 16  | ②    | 海津総合福祉会館の開館日の見直し              | 社会福祉課          | 31,886    | ▲ 1,550        | ▲ 1,550   | ▲ 1,550   | ▲ 1,550   | ▲ 1,550   | ▲ 1,550   |
| 17  | ①    | 自殺対策（若年層対策）事業の見直し             | 社会福祉課          | 2,400     | ▲ 465          | ▲ 465     | ▲ 465     | ▲ 465     | ▲ 465     | ▲ 465     |
| 18  | ①    | 子宝祝金（出産）の支給廃止                 | 社会福祉課          | 5,050     | -              | ▲ 2,500   | ▲ 2,800   | ▲ 3,900   | ▲ 4,000   | ▲ 1,150   |
| 19  | ①    | シルバー人材センターの補助金額の見直し           | 高齢介護課          | 17,000    | ▲ 1,700        | ▲ 2,200   | ▲ 2,200   | ▲ 2,200   | ▲ 2,200   | ▲ 2,200   |
| 20  | ②    | やすらぎ会館の浴室運営を休止                | 高齢介護課          | 33,310    | ▲ 17,737       | ▲ 17,737  | ▲ 17,737  | ▲ 17,737  | ▲ 17,737  | ▲ 17,737  |
| 21  | ①    | 88歳・100歳お祝い事業の見直し             | 高齢介護課          | 2,723     | -              | ▲ 181     | ▲ 391     | ▲ 391     | ▲ 391     | ▲ 391     |
| 22  | ②    | ゆとりの森入浴時間の変更                  | 高齢介護課          | 34,196    | -              | ▲ 100     | ▲ 100     | ▲ 100     | ▲ 100     | ▲ 100     |
| 23  | ②    | ゆとりの森管理を指定管理制度による外部委託         | 高齢介護課          | 34,196    | -              | -         | -         | -         | ▲ 3,000   | ▲ 3,000   |
| 24  | ④    | 介護予防教室の見直し（コグニサイズ）            | 高齢介護課          | 480       | -              | ▲ 480     | ▲ 480     | ▲ 480     | ▲ 480     | ▲ 480     |
| 25  | ①    | 検診対象者の見直し                     | 健康課            | 41,979    | 3,289          | ▲ 9,105   | ▲ 9,105   | ▲ 9,105   | ▲ 9,105   | ▲ 9,105   |
| 26  | ①    | 任意インフルエンザ予防接種の助成額の見直し         | 健康課            | 6,457     | ▲ 833          | ▲ 3,334   | ▲ 3,334   | ▲ 3,334   | ▲ 3,334   | ▲ 3,334   |
| 27  | ①    | 乳幼児健診事業の見直し                   | 健康課            | 2,885     | ▲ 640          | ▲ 670     | ▲ 670     | ▲ 670     | ▲ 670     | ▲ 670     |
| 28  | ②    | 保健センターでの事業休止による維持経費の見直し       | 健康課            | 1,606     | ▲ 1,018        | ▲ 1,039   | ▲ 1,039   | ▲ 1,039   | ▲ 1,391   | ▲ 1,391   |
| 29  | ④    | オムツ等の消耗品費の抑制                  | サンリバーはつらつ      | 5,063     | ▲ 1,000        | ▲ 1,000   | ▲ 1,000   | ▲ 1,000   | ▲ 1,000   | ▲ 1,000   |
| 30  | ④    | 入所者に合ったオムツ形態等の見直しの実施          | サンリバー松風苑       | 2,613     | ▲ 623          | ▲ 623     | ▲ 623     | ▲ 623     | ▲ 623     | ▲ 623     |
| 31  | ①    | 農事改良組合長報償費の見直し                | 農林振興課          | 5,160     | ▲ 1,480        | ▲ 1,480   | ▲ 1,480   | ▲ 1,480   | ▲ 1,480   | ▲ 1,480   |
| 32  | ①    | 新規就農者支援事業費補助金見直し              | 農林振興課          | 6,000     | -              | ▲ 500     | ▲ 500     | ▲ 500     | ▲ 500     | ▲ 500     |
| 33  | ①    | 県営特定農業用管路等特定対策事業の見直し          | 農林振興課          | 15,999    | -              | -         | ▲ 13,000  | ▲ 13,000  | ▲ 13,000  | ▲ 13,000  |
| 34  | ①    | チューリップ祭開催負担金の見直し              | 商工観光課          | 20,000    | ▲ 1,000        | ▲ 5,000   | ▲ 5,000   | ▲ 5,000   | ▲ 5,000   | ▲ 5,000   |
| 35  | ①    | 木曽三川公園イベント実行委員会負担金の見直し        | 商工観光課          | 2,420     | ▲ 420          | ▲ 420     | ▲ 420     | ▲ 420     | ▲ 420     | ▲ 420     |
| 36  | ①    | 市観光協会負担金の見直し                  | 商工観光課          | 2,000     | ▲ 200          | ▲ 200     | ▲ 200     | ▲ 200     | ▲ 200     | ▲ 200     |
| 37  | ①    | 水晶の湯の指定管理料の削減                 | 商工観光課          | 18,750    | -              | ▲ 8,750   | ▲ 10,750  | ▲ 7,750   | ▲ 10,750  | ▲ 10,750  |
| 38  | ①    | 橋梁補修設計委託業務                    | 建設課            | 40,779    | -              | ▲ 2,494   | ▲ 6,056   | ▲ 10,815  | ▲ 11,280  | ▲ 16,292  |
| 39  | ①    | ブロック塀撤去補助の廃止                  | 住宅都市計画課        | 988       | -              | ▲ 988     | ▲ 988     | ▲ 988     | ▲ 988     | ▲ 988     |
| 40  | ①    | 耐震シェルター設置補助の廃止                | 住宅都市計画課        | 0         | 0              | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
| 41  | ①    | 野外活動補助金の縮小                    | 学校教育課          | 1,228     | ▲ 1,218        | ▲ 1,218   | ▲ 1,218   | ▲ 1,218   | ▲ 1,218   | ▲ 1,218   |
| 42  | ①    | 学校図書館司書の見直し                   | 学校教育課          | 14,369    | ▲ 410          | ▲ 410     | ▲ 410     | ▲ 410     | ▲ 410     | ▲ 410     |
| 43  | ①    | 学級支援員・小人数指導員・特別支援教育アシスタントの見直し | 学校教育課          | 28,679    | ▲ 816          | ▲ 816     | ▲ 816     | ▲ 816     | ▲ 816     | ▲ 816     |
| 44  | ①    | 校外活動補助金の縮小                    | 学校教育課          | 1,284     | ▲ 1,241        | ▲ 1,241   | ▲ 1,241   | ▲ 1,241   | ▲ 1,241   | ▲ 1,241   |
| 45  | ①    | 学級支援員・小人数指導員・特別支援教育アシスタントの見直し | 学校教育課          | 8,848     | ▲ 583          | ▲ 583     | ▲ 583     | ▲ 583     | ▲ 583     | ▲ 583     |
| 46  | ①    | 進路指導補助事業の見直し                  | 学校教育課          | 440       | -              | ▲ 210     | ▲ 210     | ▲ 210     | ▲ 210     | ▲ 210     |
| 47  | ①    | 留守家庭児童教室のおやつ(夏休み・土曜日)の廃止      | こども課           | 350       | ▲ 350          | ▲ 350     | ▲ 350     | ▲ 350     | ▲ 350     | ▲ 350     |
| 48  | ②    | 文化会館の廃止                       | 社会教育課          | 12,765    | 302            | 0         | 0         | 0         | ▲ 12,765  | ▲ 12,765  |
| 49  | ②    | 平田福祉センターの一般開放の利用制限及び廃止        | 社会教育課          | 1,948     | ▲ 786          | ▲ 690     | ▲ 1,948   | ▲ 1,948   | ▲ 1,948   | ▲ 1,948   |
| 50  | ①    | 電柱広告費の削減                      | 社会教育課（歴史民俗資料館） | 396       | ▲ 396          | ▲ 396     | ▲ 396     | ▲ 396     | ▲ 396     | ▲ 396     |
| 51  | ①    | 委託・保守事業の見直し                   | 社会教育課（歴史民俗資料館） | 10,148    | ▲ 986          | ▲ 1,171   | ▲ 1,171   | ▲ 1,171   | ▲ 1,171   | ▲ 1,171   |
| 52  | ①    | 古典芸能公演費の削減                    | 社会教育課（歴史民俗資料館） | 1,444     | ▲ 1,219        | ▲ 1,219   | ▲ 1,219   | ▲ 1,219   | ▲ 1,219   | ▲ 1,219   |
| 53  | ②    | 平田図書館・生涯学習センターの用途変更           | 社会教育課（図書館）     | 10,348    | -              | -         | -         | ▲ 10,348  | ▲ 10,348  | ▲ 10,348  |
| 54  | ①    | 職員配置の見直し                      | 社会教育課（図書館）     | 1,820     | ▲ 1,820        | ▲ 1,820   | ▲ 1,820   | ▲ 1,820   | ▲ 1,820   | ▲ 1,820   |
| 55  | ②    | 南濃図書館の廃止                      | 社会教育課（図書館）     | 1,777     | ▲ 1,777        | ▲ 1,777   | ▲ 1,777   | ▲ 1,777   | ▲ 1,777   | ▲ 1,777   |
| 56  | ①    | かいづっちマラソン大会の見直し               | スポーツ課          | 566       | ▲ 566          | ▲ 566     | ▲ 566     | ▲ 566     | ▲ 566     | ▲ 566     |
| 57  | ②    | 南部グラウンド管理の見直し                 | スポーツ課          | 2,252     | ▲ 1,149        | ▲ 1,149   | ▲ 1,149   | ▲ 1,149   | ▲ 1,149   | ▲ 1,149   |
| 58  | ①    | 火災防火ポスター入賞者賞賜品の見直し            | 予防課            | 83        | -              | ▲ 27      | ▲ 27      | ▲ 27      | ▲ 27      | ▲ 27      |
| 59  | ①    | 消防職員研修事業見直し                   | 消防総務課          | 1,603     | -              | ▲ 212     | ▲ 212     | ▲ 212     | ▲ 212     | ▲ 212     |
| 60  | ①    | 消防庫の光熱水費の見直し                  | 消防課            | 1,573     | -              | ▲ 30      | ▲ 30      | ▲ 30      | ▲ 30      | ▲ 30      |
| 61  | ①    | 消火栓の新設・移設の見直し                 | 消防課            | 8,998     | -              | ▲ 4,709   | ▲ 4,709   | ▲ 4,709   | ▲ 4,709   | ▲ 4,709   |
| 62  | ①    | 議会広報発行ページ数の削減                 | 議会総務課          | 1,603     | ▲ 210          | ▲ 210     | ▲ 210     | ▲ 210     | ▲ 210     | ▲ 210     |
| 合 計 |      |                               |                | 1,211,358 | ▲ 85,453       | ▲ 140,263 | ▲ 171,297 | ▲ 190,625 | ▲ 210,307 | ▲ 212,469 |

| ①事務事業の見直し |                              | 取組事項           |  | 消防手当（特殊勤務手当）の見直し |         | 担当課     |         | 秘書広報課   |         |    |
|-----------|------------------------------|----------------|--|------------------|---------|---------|---------|---------|---------|----|
| 現状        |                              | 取組内容           |  | 年度               | R2      | R3      | R4      | R5      | R6      | R7 |
| 1         | 消防全職員に対して、毎月給料月額額の2%を支給している。 | 令和3年度から1%減額する。 |  | スケジュール           |         |         |         |         |         |    |
|           | 実施                           |                |  |                  |         |         |         |         |         |    |
|           | 効果額                          |                |  | 計画               | 計画      | 計画      | 計画      | 計画      | 計画      |    |
|           | （千円）                         |                |  | -                | ▲ 2,094 | ▲ 2,094 | ▲ 2,094 | ▲ 2,094 | ▲ 2,094 |    |
|           | 【R1年度決算額】                    | 4,187 千円       |  | 実績               | 実績      | 実績      | 実績      | 実績      | 実績      | 実績 |

| ①事務事業の見直し                                                           |                                                | 取組事項   | 管理職手当の削減 |         |         |         | 担当課     | 秘書広報課   |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 現状                                                                  | 取組内容                                           | 年度     | R2       | R3      | R4      | R5      | R6      | R7      |
| 管理職特別手当は、管理の地位にある職員（部長、課長及び園長）にその特殊性に基づいて支給される手当て、毎月、区分ごとに定額支給している。 | 毎月定額支給している管理職手当を7%減額する。<br><br>※2年ごとに削減率を検証する。 | スケジュール |          |         |         |         |         |         |
|                                                                     |                                                | 実施     |          |         |         |         |         |         |
|                                                                     |                                                | 効果額    | 計画       | 計画      | 計画      | 計画      | 計画      | 計画      |
|                                                                     |                                                |        | -        | ▲ 1,902 | ▲ 1,902 | ▲ 1,902 | ▲ 1,902 | ▲ 1,902 |
|                                                                     |                                                |        | 実績       | 実績      | 実績      | 実績      | 実績      | 実績      |
| 【R1年度決算額】                                                           | 27,478 千円                                      |        |          |         |         |         |         |         |

| ①事務事業の見直し |                                                      | 取組事項                                                                     | 市報かいづ発行ページ数の減 |    |                    | 担当課   |       | 秘書広報課 |       |
|-----------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------|----|--------------------|-------|-------|-------|-------|
| 現状        |                                                      | 取組内容                                                                     | 年度            | R2 | R3                 | R4    | R5    | R6    | R7    |
| 3         | 市政の情報発信を目的に、市報かいづを毎月1日に発行している。発行部数12,500部、平均28ページ/部。 | 市報に掲載している記事を見直し、よりコンパクトでわかりやすい記事を目指すことにより、さらなるページ数の削減を進める。（1号あたり平均2ページ減） | スケジュール        |    | 発行ページ数を年平均26ページとする |       |       |       |       |
|           |                                                      |                                                                          |               |    |                    |       |       |       |       |
|           |                                                      |                                                                          |               | 実施 |                    |       |       |       |       |
|           |                                                      |                                                                          |               |    |                    |       | 効果額   | 計画    | 計画    |
|           |                                                      |                                                                          | （千円）          | -  | ▲ 559              | ▲ 559 | ▲ 559 | ▲ 559 | ▲ 559 |
|           |                                                      |                                                                          |               | 実績 | 実績                 | 実績    | 実績    | 実績    | 実績    |
|           | 【R1年度決算額】                                            | 11,021 千円                                                                |               |    |                    |       |       |       |       |

| ①事務事業の見直し |                                                                                          |      | 取組事項                            |       |        | 各種検診負担金の見直し |       |       | 担当課   |       | 秘書広報課 |    |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------|-------|--------|-------------|-------|-------|-------|-------|-------|----|
| 現状        |                                                                                          |      | 取組内容                            |       |        | 年度          | R2    | R3    | R4    | R5    | R6    | R7 |
| 4         | 職員の各種検査費用について、市が一部助成している。<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>【R1年度決算額】<br><br>143 千円 |      | 職員の各種検査費用について、市助成額を廃止し、自己負担とする。 |       | スケジュール | 助成の廃止       |       |       |       |       |       |    |
|           |                                                                                          |      |                                 |       |        |             |       |       |       |       |       |    |
|           |                                                                                          |      |                                 |       |        | 実施          |       |       |       |       |       |    |
|           |                                                                                          |      |                                 |       |        |             |       |       |       |       |       |    |
|           |                                                                                          |      |                                 |       |        |             |       |       |       |       |       |    |
|           |                                                                                          | 効果額  | 計画                              | 計画    | 計画     | 計画          | 計画    | 計画    | 計画    | 計画    | 計画    |    |
|           |                                                                                          | （千円） | ▲ 143                           | ▲ 143 | ▲ 143  | ▲ 143       | ▲ 143 | ▲ 143 | ▲ 143 | ▲ 143 | ▲ 143 |    |
|           |                                                                                          |      | 実績                              | 実績    | 実績     | 実績          | 実績    | 実績    | 実績    | 実績    | 実績    |    |

| ①事務事業の見直し |                                                                                       | 取組事項                                                                                                                                                                                                                                                       |  |        | 団体運営補助金の見直し・終期の設定 |    |    | 担当課 |    | 企画財政課 |  |  |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------|-------------------|----|----|-----|----|-------|--|--|
| 現状        |                                                                                       | 取組内容                                                                                                                                                                                                                                                       |  | 年度     | R2                | R3 | R4 | R5  | R6 | R7    |  |  |
| 5         | 団体又は個人の行う特定の事業に対し公益上必要があると認めた場合に、主管課が団体運営補助金を交付している。<br>企画財政課において団体運営補助金の交付基準を策定している。 | ①奨励的な補助金のうち、慣例により継続して補助金の交付を受けているものは、自助努力を促し、段階的に削減し、令和5年度までに廃止する。なお、団体の活動が、市の施策に位置づけられる内容であるものについては、協働的・負担的な補助金として性質の見直しを行う。<br>②協働的補助金や負担的補助金については、見直し時期（概ね3年）を設定したうえで交付決定する。<br>③補助金交付申請に係る実績報告については、収支精算書の添付に加え、領収書等の確認を行う。<br>④余剰金が発生した場合は、確実に返還を求める。 |  | スケジュール |                   |    |    |     |    |       |  |  |
|           |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                            |  | 実施     |                   |    |    |     |    |       |  |  |
|           |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                            |  | 効果額    | 計画                | 計画 | 計画 | 計画  | 計画 | 計画    |  |  |
|           |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                            |  | （千円）   | 実績                | 実績 | 実績 | 実績  | 実績 | 実績    |  |  |
| 【R1年度決算額】 |                                                                                       | 238,781 千円                                                                                                                                                                                                                                                 |  |        |                   |    |    |     |    |       |  |  |

| ①事務事業の見直し                          |                                              | 取組事項   | 各事業の事務用品の予算計上方法見直し |       |       |       | 担当課   | 総務課   |
|------------------------------------|----------------------------------------------|--------|--------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 現状                                 | 取組内容                                         | 年度     | R2                 | R3    | R4    | R5    | R6    | R7    |
| 各事業ごとに事務用品費を計上している。<br>7事業 1,026千円 | 各事業で計上していた事務用品費を、総務管理事務事業にて一括管理することで経費削減を図る。 | スケジュール |                    |       |       |       |       |       |
|                                    |                                              |        | 実施                 |       |       |       |       |       |
|                                    |                                              | 効果額    | 計画                 | 計画    | 計画    | 計画    | 計画    | 計画    |
| 【R1年度決算額】                          | 1,026 千円                                     | （千円）   | ▲ 326              | ▲ 326 | ▲ 326 | ▲ 326 | ▲ 326 | ▲ 326 |
|                                    |                                              |        | 実績                 | 実績    | 実績    | 実績    | 実績    | 実績    |

| ①事務事業の見直し |                                                                                                                                                                                                              | 取組事項                                                              | 公共施設の高压電力電気料の見直し |                   |                |                | 担当課            | 総務課            |                |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 現状        |                                                                                                                                                                                                              | 取組内容                                                              | 年度               | R2                | R3             | R4             | R5             | R6             | R7             |
| 7         | 電力の自由化が平成12年から始まり、徐々に拡充され、平成28年に全面自由化となった。<br>本市では、平成24年に高压電力を使用している37施設において、新電力会社へ切り替えを行い、その後、徐々に切り替え施設を増やし43施設の切り替えを実施している。<br>また、平成30年には、基本料金単価の見直しを行い、削減に取り組んでいる。<br><br>【R1年度決算額】            235,141 千円 | 高压電力施設59施設の電力供給について、競争入札を実施し、価格競争により、最も低価格の電力供給会社と契約し電気コストの削減を図る。 | スケジュール           | 競争入札により電力会社を決定する。 |                |                |                |                |                |
|           |                                                                                                                                                                                                              |                                                                   |                  | 実施                |                |                |                |                |                |
|           |                                                                                                                                                                                                              |                                                                   |                  | 計画<br>▲ 40,000    | 計画<br>▲ 40,000 | 計画<br>▲ 40,000 | 計画<br>▲ 40,000 | 計画<br>▲ 40,000 | 計画<br>▲ 40,000 |
|           |                                                                                                                                                                                                              |                                                                   | 効果額<br>(千円)      | 実績                | 実績             | 実績             | 実績             | 実績             | 実績             |

| ①事務事業の見直し                                                  |                                                                           | 取組事項   | 情報系管理事業の見直し |       | 担当課     |         |         |         | 総務課 |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|-------|---------|---------|---------|---------|-----|
| 現状                                                         | 取組内容                                                                      | 年度     | R2          | R3    | R4      | R5      | R6      | R7      |     |
| 現行情報系機器及びシステムは、平成28年3月より導入している。各ネットワーク機器の更新、強化対策が必要となっている。 | 令和4年3月に契約更改を迎える情報系機器及びシステムについて、業務効率を維持した中での経費削減方法を検討し、強化対策等を図りながら更改を実施する。 | スケジュール |             |       |         |         |         |         |     |
|                                                            |                                                                           | 実施     |             |       |         |         |         |         |     |
|                                                            |                                                                           | 計画     | 計画          | 計画    | 計画      | 計画      | 計画      |         |     |
|                                                            |                                                                           | 効果額    | -           | ▲ 417 | ▲ 5,000 | ▲ 5,000 | ▲ 5,000 | ▲ 5,000 |     |
|                                                            |                                                                           | （千円）   | 実績          | 実績    | 実績      | 実績      | 実績      | 実績      |     |
| 【R1年度決算額】                                                  | 38,602 千円                                                                 |        |             |       |         |         |         |         |     |

|                     |                                     |                                                                       |                          |      |            |            |            |            |    |
|---------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------|------|------------|------------|------------|------------|----|
| 9                   | ①事務事業の見直し                           |                                                                       | 取組事項 基幹系管理事業（機器の賃貸借）の見直し |      |            |            | 担当課 総務課    |            |    |
|                     | 現状                                  | 取組内容                                                                  | 年度                       | R2   | R3         | R4         | R5         | R6         | R7 |
|                     | 現行基幹系システムを利用する機器は、平成28年10月より導入している。 | 令和4年10月に契約更改を迎える基幹系機器について、業務効率を維持した中での経費削減方法を検討し、強化化対策等を図りながら更改を実施する。 | スケジュール                   |      |            |            |            |            |    |
|                     |                                     |                                                                       | 実施                       |      |            |            |            |            |    |
|                     |                                     |                                                                       |                          |      |            |            |            |            |    |
| 【R1年度決算額】 37,506 千円 |                                     | 効果額（千円）                                                               | 計画 -                     | 計画 - | 計画 ▲ 2,500 | 計画 ▲ 5,000 | 計画 ▲ 5,000 | 計画 ▲ 5,000 |    |
|                     |                                     |                                                                       | 実績                       | 実績   | 実績         | 実績         | 実績         | 実績         |    |

| 10 | ①事務事業の見直し                                                                            | 取組事項                                                                                   | 基幹系管理事業（委託料等）の見直し |    |    |    | 担当課 | 総務課 |    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----|----|----|-----|-----|----|
|    | 現状                                                                                   | 取組内容                                                                                   | 年度                | R2 | R3 | R4 | R5  | R6  | R7 |
|    | 基幹系システムの経費について、令和元年度に実施した現行ベンダー（販売元）との交渉により、令和2年度からクラウドサービス利用料及び委託処理・業務用紙について減額している。 | 令和4年10月にシステム更改を迎えるため、現行ベンダーとの価格交渉の結果、現行システム関連費用について費用削減の提案が示され、令和2年度より提案に基づく減額を実施している。 | スケジュール            | 実施 |    |    |     |     |    |
|    |                                                                                      |                                                                                        | 効果額               | 計画 | 計画 | 計画 | 計画  | 計画  | 計画 |
|    | 【R1年度決算額】                                                                            | 69,710 千円                                                                              | （千円）              | 実績 | 実績 | 実績 | 実績  | 実績  | 実績 |

| 11        | ①事務事業の見直し                                                                      | 取組事項                                                     | 自治連合会交付金の減額 | 担当課 市民活動推進課 |      |      |      |      |      |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------|-------------|------|------|------|------|------|
|           | 現状                                                                             | 取組内容                                                     | 年度          | R2          | R3   | R4   | R5   | R6   | R7   |
|           | 自治連合会運営交付金として1,310千円を交付している。<br>隔年で自治会長等研修を行っており、研修実施年度については、1,300千円を増額交付している。 | 令和2年度から交付額を見直し、1,200千円とした。<br>隔年の自治会長等研修費については、今後検討していく。 | スケジュール      | 実施          |      |      |      |      |      |
| 【R1年度決算額】 | 1,549 千円                                                                       |                                                          | 効果額         | 計画          | 計画   | 計画   | 計画   | 計画   | 計画   |
|           |                                                                                |                                                          | (千円)        | ▲110        | ▲110 | ▲110 | ▲110 | ▲110 | ▲110 |
|           |                                                                                |                                                          |             | 実績          | 実績   | 実績   | 実績   | 実績   | 実績   |

| 12        | ①事務事業の見直し                                      | 取組事項                                            | 防犯灯設置費等補助金の検討 | 担当課 市民活動推進課 |      |      |      |      |      |
|-----------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------|-------------|------|------|------|------|------|
|           | 現状                                             | 取組内容                                            | 年度            | R2          | R3   | R4   | R5   | R6   | R7   |
|           | 安全確保や犯罪防止のため、自治会等が防犯灯を設置する場合に、予算の範囲内で補助金を交付する。 | 設置要件や現地の状況を精査したうえで、緊急性等を判断し、予算の範囲内において補助金を交付する。 | スケジュール        | 実施          |      |      |      |      |      |
| 【R1年度決算額】 | 495 千円                                         |                                                 | 効果額           | 計画          | 計画   | 計画   | 計画   | 計画   | 計画   |
|           |                                                |                                                 | (千円)          | 255         | ▲100 | ▲100 | ▲100 | ▲100 | ▲100 |
|           |                                                |                                                 |               | 実績          | 実績   | 実績   | 実績   | 実績   | 実績   |

| 13        | ①事務事業の見直し                                                                                                                                                                            | 取組事項                                                                                                                                                              | 公共交通の料金体系の見直し | 担当課 市民活動推進課 |      |      |      |      |      |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|------|------|------|------|------|
|           | 現状                                                                                                                                                                                   | 取組内容                                                                                                                                                              | 年度            | R2          | R3   | R4   | R5   | R6   | R7   |
|           | コミュニティバスの見直しに伴い、定時定路線を8路線から3路線に減便し、廃止路線の交通空白地を解消するためにデマンド交通を支援として導入した。<br>利用しやすいようにバスポート月額3,000円を設定し、制度周知と利用促進に努めてきた。しかし、現在のデマンド交通の利用は、約30人の特定利用者が利用数の約65%を占めており、「予約の取りにくさ」につながっている。 | デマンド交通のバスポートについては、現状課題を踏まえ廃止した。<br>定時定路線とデマンド交通の割引対象者を統一することにより割引対象者拡充を図った。デマンド交通の運賃を300円から400円に値上げした。<br><br>※デマンド交通の割引対象者について、「免許証自主返納者」を、定時路線と同じく「65歳以上」に拡充した。 | スケジュール        | 実施          |      |      |      |      |      |
| 【R1年度決算額】 | 87,864 千円                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                   | 効果額           | 計画          | 計画   | 計画   | 計画   | 計画   | 計画   |
|           |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                   | (千円)          | 7,738       | ▲500 | ▲500 | ▲500 | ▲500 | ▲500 |
|           |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                   |               | 実績          | 実績   | 実績   | 実績   | 実績   | 実績   |

| 14        | ①事務事業の見直し                                  | 取組事項                                                                                                       | リサイクル奨励金の見直し | 担当課 環境課 |        |        |        |        |        |
|-----------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|
|           | 現状                                         | 取組内容                                                                                                       | 年度           | R2      | R3     | R4     | R5     | R6     | R7     |
|           | 資源化として再生可能な資源の分別回収事業を実施する団体に対し、奨励金を交付している。 | 奨励金として、回収実績割5円/kgに事務費割3,000円/回を加算した額を交付していたが、令和2年度より事務費割を廃止し、回収実績割のみとする。なお、PETボトルについては、回収実績割の単価を50円/kgとする。 | スケジュール       | 実施      |        |        |        |        |        |
| 【R1年度決算額】 | 4,707 千円                                   |                                                                                                            | 効果額          | 計画      | 計画     | 計画     | 計画     | 計画     | 計画     |
|           |                                            |                                                                                                            | (千円)         | 93      | ▲1,107 | ▲1,107 | ▲1,107 | ▲1,107 | ▲1,107 |
|           |                                            |                                                                                                            |              | 実績      | 実績     | 実績     | 実績     | 実績     | 実績     |

| 15        | ②公共施設の見直し                                                                                                                                                                   | 取組事項                                                                                                                            | エコドームの配置人員の削減及び開設時間の短縮 | 担当課 環境課 |        |        |        |        |        |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|
|           | 現状                                                                                                                                                                          | 取組内容                                                                                                                            | 年度                     | R2      | R3     | R4     | R5     | R6     | R7     |
|           | 令和2年度は会計年度任用職員が7人在籍し、ローテーション方式により勤務している。資源物の売却などによる収入もあるが、平成27年度から令和元年度の5年間の収支は、平均で約5,000千円の赤字となっている。また、資源物の売却単価については、中国の廃棄物輸入規制の影響を受けて、令和2年度の売却単価が半減しており、収益も大幅に減少すると予測される。 | エコドームの維持管理費の約90%を占める人件費について、人員配置を再検討し、適正な人員配置を実施する。<br>また、現在の午前9時から午後5時までの開設時間について、土・日曜日を除いた日を午前9時から午後1時までとする時間短縮を行い、人件費の削減を図る。 | スケジュール                 | 実施      |        |        |        |        |        |
| 【R1年度決算額】 | 6,686 千円                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                 | 効果額                    | 計画      | 計画     | 計画     | 計画     | 計画     | 計画     |
|           |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                 | (千円)                   | -       | ▲1,216 | ▲1,216 | ▲1,216 | ▲1,216 | ▲1,216 |
|           |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                 |                        | 実績      | 実績     | 実績     | 実績     | 実績     | 実績     |

| 16        | ②公共施設の見直し                                              | 取組事項                                          | 海津総合福祉会館の開館日の見直し |               |               |               | 担当課           | 社会福祉課         |               |
|-----------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
|           | 現状                                                     | 取組内容                                          | 年度               | R2            | R3            | R4            | R5            | R6            | R7            |
|           | 海津総合福祉会館規則の第2条で休館日は、毎月第3日曜日及び12月29日から翌年の1月31日までと定めている。 | 利用実績を踏まえ、令和2年4月より、休館日を現行の「毎月第3日曜日」から「日曜日」とした。 | スケジュール           | 実施            |               |               |               |               |               |
| 【R1年度決算額】 | 31,886 千円                                              |                                               | 効果額（千円）          | 計画<br>▲ 1,550 | 計画<br>▲ 1,550 | 計画<br>▲ 1,550 | 計画<br>▲ 1,550 | 計画<br>▲ 1,550 | 計画<br>▲ 1,550 |
|           |                                                        |                                               |                  | 実績            | 実績            | 実績            | 実績            | 実績            | 実績            |

| 17        | ①事務事業の見直し                                              | 取組事項                                                                                                                | 自殺対策（若年層）事業の見直し |             |             |             | 担当課         | 社会福祉課       |             |
|-----------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|           | 現状                                                     | 取組内容                                                                                                                | 年度              | R2          | R3          | R4          | R5          | R6          | R7          |
|           | 若年層の自殺対策事業として、市内中学校1校ずつ「こころ」と「いのち」を大切にすることを講演会を実施している。 | 小学生を対象に若年層の自殺対策を実施する。ゲートキーパー（こころ見守りたい（市民ボランティア））が実施する絵本の読み聞かせと併せ、「自分を大切にしよう」をテーマにSOSの出し方に関する教育の協働実施を行うことで講演会費を削減した。 | スケジュール          | 実施          |             |             |             |             |             |
| 【R1年度決算額】 | 2,400 千円                                               |                                                                                                                     | 効果額（千円）         | 計画<br>▲ 465 | 計画<br>▲ 465 | 計画<br>▲ 465 | 計画<br>▲ 465 | 計画<br>▲ 465 | 計画<br>▲ 465 |
|           |                                                        |                                                                                                                     |                 | 実績          | 実績          | 実績          | 実績          | 実績          | 実績          |

| 18        | ①事務事業の見直し                                                                                                                           | 取組事項                                                                                                                    | 子宝祝金（出産）の支給廃止 |    |         |         | 担当課     | 社会福祉課   |         |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----|---------|---------|---------|---------|---------|
|           | 現状                                                                                                                                  | 取組内容                                                                                                                    | 年度            | R2 | R3      | R4      | R5      | R6      | R7      |
|           | ・出産祝金<br>第3子以降の子を出産し、引き続き居住する意思のあるとき、保護者に支給。<br>・入学祝金<br>出産祝金を支給した第3子以降の子が小学校に入学し、5月1日現在在籍している児童の保護者に支給。<br><br>※子宝祝金は、出産祝金と入学祝金の総称 | 子宝祝金を支給廃止し、今後は全ての子育て世帯への支援施策として設置された「子育て世代包括支援センター」の支援体制の充実を図る。<br>ただし、令和3年4月1日以前に出生し、子宝祝金（出産）を支給した保護者に対してのみ、入学祝金を支給する。 | スケジュール        | 実施 |         |         |         |         |         |
| 【R1年度決算額】 | 5,050 千円                                                                                                                            |                                                                                                                         | 効果額（千円）       | -  | ▲ 2,500 | ▲ 2,800 | ▲ 3,900 | ▲ 4,000 | ▲ 1,150 |
|           |                                                                                                                                     |                                                                                                                         |               | 実績 | 実績      | 実績      | 実績      | 実績      | 実績      |

| 19        | ①事務事業の見直し                                            | 取組事項                                                | シルバー人材センターの補助金額の見直し |         |         |         | 担当課     | 高齢介護課   |         |
|-----------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
|           | 現状                                                   | 取組内容                                                | 年度                  | R2      | R3      | R4      | R5      | R6      | R7      |
|           | 高齢者の就労を通じた生きがいづくりを支援するため、シルバー人材センター事務局職員の人件費を補助している。 | 実施事業と補助要求額について、ヒアリング等を実施し精査する。また、自助努力を促し、補助金額を削減する。 | スケジュール              | 実施      |         |         |         |         |         |
| 【R1年度決算額】 | 17,000 千円                                            |                                                     | 効果額（千円）             | ▲ 1,700 | ▲ 2,200 | ▲ 2,200 | ▲ 2,200 | ▲ 2,200 | ▲ 2,200 |
|           |                                                      |                                                     |                     | 実績      | 実績      | 実績      | 実績      | 実績      | 実績      |

| 20        | ②公共施設の見直し                                                                                                                                                                | 取組事項                                                          | やすらぎ会館の浴室運営を休止 |          |          |          | 担当課      | 高齢介護課    |          |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
|           | 現状                                                                                                                                                                       | 取組内容                                                          | 年度             | R2       | R3       | R4       | R5       | R6       | R7       |
|           | 平田総合福祉会館やすらぎ会館内の「やすらぎ温泉」については、市内の利用者が少なく、温泉であることから施設を維持するための費用（保守点検、燃料費、人件費、修繕費等）が高額である。<br>また、海津総合福祉会館ひまわりや南濃総合福祉会館ゆとの森にも入浴施設を備えており、重複した機能の施設となっており、施設の統廃合が今後の課題となっている。 | 市内には海津温泉や水晶の湯などの温泉があり、コミュニティバス等による移動手段も確保されていることから、温泉施設を休止した。 | スケジュール         | 実施       |          |          |          |          |          |
| 【R1年度決算額】 | 33,310 千円                                                                                                                                                                |                                                               | 効果額（千円）        | ▲ 17,737 | ▲ 17,737 | ▲ 17,737 | ▲ 17,737 | ▲ 17,737 | ▲ 17,737 |
|           |                                                                                                                                                                          |                                                               |                | 実績       | 実績       | 実績       | 実績       | 実績       | 実績       |

| ①事務事業の見直し |                                                                          | 取組事項                                                                                               |        | 88歳・100歳お祝い事業の見直し |             |       | 担当課   |       | 高齢介護課 |       |  |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------|-------------|-------|-------|-------|-------|-------|--|
| 現状        |                                                                          | 取組内容                                                                                               |        | 年度                | R2          | R3    | R4    | R5    | R6    | R7    |  |
| 21        | 9月1日を基準日として、住民登録をしている88歳到達者に10,000円、誕生日当日を基準として、100歳到達者に100,000円を配付している。 | 少子化対策として、子育て世帯への支援施策に高齢福祉施策の費用を一部転換させていく。<br>令和3年度に、100歳お祝い金を30,000円に減額する。<br>令和4年度から88歳お祝い金を廃止する。 | スケジュール |                   | 100歳のお祝い金減額 |       |       |       |       |       |  |
|           |                                                                          |                                                                                                    |        |                   |             |       |       |       |       |       |  |
|           |                                                                          |                                                                                                    |        | 88歳のお祝い金廃止を周知     | 実施          |       |       |       |       |       |  |
|           |                                                                          |                                                                                                    |        |                   |             |       |       |       |       |       |  |
|           |                                                                          |                                                                                                    | 効果額    | 計画                | -           | ▲ 181 | ▲ 391 | ▲ 391 | ▲ 391 | ▲ 391 |  |
|           |                                                                          |                                                                                                    | (千円)   | 実績                |             | 実績    | 実績    | 実績    | 実績    | 実績    |  |
|           | 【R1年度決算額】                                                                | 2,723 千円                                                                                           |        |                   |             |       |       |       |       |       |  |

| ②公共施設の見直し |                                                                                                                                                                                     | 取組事項                                                                                                                                            |                 | ゆとりの森入浴時間の変更 |         | 担当課   |       | 高齢介護課 |       |       |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 現状        |                                                                                                                                                                                     | 取組内容                                                                                                                                            |                 | 年度           | R2      | R3    | R4    | R5    | R6    | R7    |
| 22        | ゆとりの森の浴室について、新型コロナウイルス感染症感染拡大防止対策の徹底を図るため、施設利用再開以降は、当面の間、会館職員で対応できる時間帯に入浴時間を変更している。<br><br>○規則記載時間：13時～20時<br>○現在：10時30分～15時<br><br>(感染防止対策徹底のため)<br><br>【R1年度決算額】<br><br>34,196 千円 | ゆとりの森の入浴時間の変更<br>◎変更案：10時30分～15時<br>現在の利用者の状況並びに、コロナ禍以前の利用状況を考慮しても、夜間の入浴時間の設定は必要性が低い。<br>夜間の利用を維持するためには、シルバー人材への人件費が発生するため、入浴時間の変更により、人件費を削減する。 | スケジュール          |              | 入浴時間の変更 |       |       |       |       |       |
|           |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                 |                 |              | 実施      |       |       |       |       |       |
|           |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                 | 効果額<br><br>(千円) | 計画           | 計画      | 計画    | 計画    | 計画    | 計画    |       |
|           |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                 |                 | 実績           | 実績      | 実績    | 実績    | 実績    | 実績    |       |
|           |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                 | -               | ▲ 100        | ▲ 100   | ▲ 100 | ▲ 100 | ▲ 100 | ▲ 100 | ▲ 100 |

| ②公共的施設の見直し |                                                               | 取組事項 ゆとりの森管理を指定管理制度による外部委託         |        |    |    | 担当課 |         | 高齢介護課   |         |
|------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------|----|----|-----|---------|---------|---------|
| 現状         |                                                               | 取組内容                               | 年度     | R2 | R3 | R4  | R5      | R6      | R7      |
| 23         | 市の管理で会館運営を行っている。<br>職員配置：会計年度任用職員2人<br>業務内容：ゆとりの湯運営、部屋の貸出等の管理 | 指定管理制度を用いて外部委託することにより、会館管理費の減額を図る。 | スケジュール |    |    |     | 指定管理者募集 | 指定管理    |         |
|            |                                                               |                                    |        |    |    |     |         |         |         |
|            |                                                               | 効果額                                | 計画     | 計画 | 計画 | 計画  | 計画      | 計画      | 計画      |
|            |                                                               | 【R1年度決算額】 34,196 千円                |        | -  | -  | -   | -       | ▲ 3,000 | ▲ 3,000 |
|            |                                                               | 実績                                 | 実績     | 実績 | 実績 | 実績  | 実績      | 実績      |         |

|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------|-------|-------|-------|-------|-------|----|
| 24 | ④公営企業等の健全経営                                                                                              | 取組事項                                          | 介護予防教室の見直し（コグニサイズ） |       |       |       | 担当課   | 高齢介護課 |    |
|    | 現状                                                                                                       | 取組内容                                          | 年度                 | R2    | R3    | R4    | R5    | R6    | R7 |
|    | 一般高齢者を対象に、運動機能の維持・向上のための転倒予防教室を開催している。身近な場所で気軽に参加できるよう、毎年場所を変えて実施。<br>教室終了後、修了者による自主サークルが市内8ヶ所で立ち上がっている。 | 地域での市民主体の取り組みが活発になったことから事業の目的が達成されたため、事業を見直す。 | スケジュール             |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    | 実施    |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          | 効果額                                           | 計画                 | 計画    | 計画    | 計画    | 計画    | 計画    |    |
|    |                                                                                                          |                                               | -                  | ▲ 480 | ▲ 480 | ▲ 480 | ▲ 480 | ▲ 480 |    |
|    |                                                                                                          |                                               | （千円）               |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               | 実績                 | 実績    | 実績    | 実績    | 実績    | 実績    | 実績 |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |
|    |                                                                                                          |                                               |                    |       |       |       |       |       |    |

| ①事務事業の見直し                                                                                                                                           |                                                                                                                                    | 取組事項   | 検診対象者の見直し |    | 担当課 |    |    |    | 健康課 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|----|-----|----|----|----|-----|
| 現状                                                                                                                                                  | 取組内容                                                                                                                               | 年度     | R2        | R3 | R4  | R5 | R6 | R7 |     |
| 25<br><br>検診を下記の対象者に実施<br>・胃がん検診 30歳以上<br>・大腸がん検診 30歳以上<br>・乳がん検診 30歳以上の女性<br>・骨検診 30歳以上<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>【R1年度決算額】 41,979 千円 | 健康増進法に基づく「がん予防重点健康教育及びがん検診実施のための指針」「健康増進事業実施要領」に準じた検診対象者に見直す。<br>・胃がん検診 40歳以上<br>・大腸がん検診 40歳以上<br>・乳がん検診 40歳以上の女性<br>・骨検診 40歳以上の女性 | スケジュール | 対象者の見直し   |    |     |    |    |    |     |
|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                    |        | 実施        |    |     |    |    |    |     |
|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                    | 効果額    | 計画        | 計画 | 計画  | 計画 | 計画 | 計画 |     |
|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                    | (千円)   | 実績        | 実績 | 実績  | 実績 | 実績 | 実績 |     |

| ①事務事業の見直し |                                                                                                   | 取組事項                                                                                                                        |        | 任意インフルエンザ予防接種の助成額の見直し        |                     |               | 担当課           |               | 健康課           |    |  |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------|---------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----|--|
| 現状        |                                                                                                   | 取組内容                                                                                                                        |        | 年度                           | R2                  | R3            | R4            | R5            | R6            | R7 |  |
| 26        | 1歳から中学3年生の保護者を対象に、任意インフルエンザ予防接種の接種料金の一部を助成している。<br>〈助成額〉<br>接種料金の1/2の額。10円未満切り捨て、ただし、2,250円/回を上限。 | 予防接種法に基づかない任意インフルエンザ予防接種の助成額の上限額を引き下げる。<br>【助成額】<br>〈令和2年度〉<br>接種料金の1/2の額。10円未満切り捨て、ただし、2,000円/回を上限。<br>〈令和3年度〉<br>1,000円/回 | スケジュール | 助成額の見直し<br>2,000円/回を上限<br>実施 | 助成額の見直し<br>1,000円/回 |               |               |               |               |    |  |
|           |                                                                                                   |                                                                                                                             |        |                              |                     |               |               |               |               |    |  |
|           |                                                                                                   |                                                                                                                             | 効果額    | 計画<br>▲ 833                  | 計画<br>▲ 3,334       | 計画<br>▲ 3,334 | 計画<br>▲ 3,334 | 計画<br>▲ 3,334 | 計画<br>▲ 3,334 |    |  |
|           |                                                                                                   |                                                                                                                             | (千円)   | 実績                           | 実績                  | 実績            | 実績            | 実績            | 実績            |    |  |
| 【R1年度決算額】 |                                                                                                   | 6,457 千円                                                                                                                    |        |                              |                     |               |               |               |               |    |  |

| ①事務事業の見直し          |                                         | 取組事項 乳幼児健診事業の見直し                                                                                                                                                  |             | 担当課 健康課        |                                                 |    |    |    |    |
|--------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|-------------------------------------------------|----|----|----|----|
| 現状                 |                                         | 取組内容                                                                                                                                                              | 年度          | R2             | R3                                              | R4 | R5 | R6 | R7 |
| 27                 | 乳児健診8回、10か月児健診8回、1歳6か月児健診12回、3歳児健診12回実施 | 出生数減少に伴い、健診対象者が減ったため健診回数を見直す。<br>〈令和2年度〉<br>・乳児健診 8回<br>・10か月児健診 8回<br>・1歳6か月児健診 8回<br>・3歳児健診 8回<br>〈令和3年度〉<br>・乳児健診と10か月児健診を合同 12回<br>・1歳6か月児健診 7回<br>・3歳児健診 12回 | スケジュール      | 4健診とも8回<br>で対応 | 乳児・10か月児健診を<br>合同で12回<br>1歳6か月児健診7回<br>3歳児健診12回 |    |    |    |    |
|                    |                                         |                                                                                                                                                                   |             |                |                                                 |    |    |    |    |
|                    |                                         |                                                                                                                                                                   | 効果額<br>(千円) | 計画             | 計画                                              | 計画 | 計画 | 計画 | 計画 |
|                    |                                         |                                                                                                                                                                   |             | 実績             | 実績                                              | 実績 | 実績 | 実績 | 実績 |
| 【R1年度決算額】 2,885 千円 |                                         |                                                                                                                                                                   |             |                |                                                 |    |    |    |    |

| ①事務事業の見直し |                                                                          | 取組事項                                                                                                                      |        | 保健センターでの事業休止による維持経費の見直し |               |               |               | 担当課           |               | 健康課 |  |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----|--|
| 現状        |                                                                          | 取組内容                                                                                                                      |        | 年度                      | R2            | R3            | R4            | R5            | R6            | R7  |  |
| 28        | 保健センター業務は、海津総合福祉会館の1か所にて運営しており、該当施設については休止となっている。必要最低限の維持管理費及び修繕を実施している。 | 周辺施設である文化会館の廃止計画に合わせ、取壊しを行う。<br><br>なお、土地については、民間所有の土地ではあるが、文化会館と同様に、新たな活性化に資する民間施設の誘致等を検討していく。<br><br>(借地料 232,000円 含まず) | スケジュール | 必要最低限の維持管理費のみ           |               |               |               |               | 取壊し予定         |     |  |
|           |                                                                          |                                                                                                                           | 実施     |                         |               |               |               |               |               |     |  |
|           |                                                                          |                                                                                                                           | 効果額    | 計画<br>▲ 1,018           | 計画<br>▲ 1,039 | 計画<br>▲ 1,039 | 計画<br>▲ 1,039 | 計画<br>▲ 1,391 | 計画<br>▲ 1,391 |     |  |
|           |                                                                          |                                                                                                                           | （千円）   | 実績                      | 実績            | 実績            | 実績            | 実績            | 実績            |     |  |
| 【R1年度決算額】 |                                                                          | 1,606 千円                                                                                                                  |        |                         |               |               |               |               |               |     |  |

| ④公営企業等の健全経営 |                               | 取組事項                               |                 | オムツ等の消耗品費の抑制 |    | 担当課 |    | サンリバーはつらつ |    |    |
|-------------|-------------------------------|------------------------------------|-----------------|--------------|----|-----|----|-----------|----|----|
| 現状          |                               | 取組内容                               |                 | 年度           | R2 | R3  | R4 | R5        | R6 | R7 |
| 29          | 利用者が使用するオムツの購入及び災害時のためのストック確保 | 災害時等のオムツはストックしつつ、必要量を精査して最低限の量とした。 | スケジュール          |              |    |     |    |           |    |    |
|             |                               |                                    |                 | 実施           |    |     |    |           |    |    |
|             |                               |                                    | 効果額<br><br>(千円) | 計画           | 計画 | 計画  | 計画 | 計画        | 計画 |    |
|             |                               |                                    |                 | 実績           | 実績 | 実績  | 実績 | 実績        | 実績 |    |
| 【R1年度決算額】   |                               | 5,063 千円                           |                 |              |    |     |    |           |    |    |

| ④公営企業等の健全経営 |                               | 取組事項                               |                 | 入所者に合ったオムツ形態等の見直しの実施 |                 |                 | 担当課             |                 | サンリバー松風苑        |    |  |
|-------------|-------------------------------|------------------------------------|-----------------|----------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|----|--|
| 現状          |                               | 取組内容                               |                 | 年度                   | R2              | R3              | R4              | R5              | R6              | R7 |  |
| 30          | 利用者が使用するオムツの購入及び災害時のためのストック確保 | 災害時等のオムツはストックしつつ、必要量を精査して最低限の量とした。 | スケジュール          | オムツ形態等の見直しを実施する。     |                 |                 |                 |                 |                 |    |  |
|             |                               |                                    |                 | 実施                   |                 |                 |                 |                 |                 |    |  |
|             |                               |                                    | 効果額<br><br>(千円) | 計画<br><br>▲ 623      | 計画<br><br>▲ 623 | 計画<br><br>▲ 623 | 計画<br><br>▲ 623 | 計画<br><br>▲ 623 | 計画<br><br>▲ 623 |    |  |
|             |                               |                                    |                 | 実績                   | 実績              | 実績              | 実績              | 実績              | 実績              |    |  |
| 【R1年度決算額】   |                               | 2,613 千円                           |                 |                      |                 |                 |                 |                 |                 |    |  |

| 31        | ①事務事業の見直し              | 取組事項                             | 農事改良組合長報償費の見直し |          |         |         |         |         |         |
|-----------|------------------------|----------------------------------|----------------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|
|           | 現状                     | 取組内容                             | 年度             | R2       | R3      | R4      | R5      | R6      | R7      |
|           | 農事改良組合長に年1回報償金を支払っている。 | 関係組織と業務等の調整を行い、令和2年度から平等割額を削減する。 | スケジュール         | 平等割を減額する |         |         |         |         |         |
| 【R1年度決算額】 | 5,160 千円               |                                  | 効果額            | 計画       | 計画      | 計画      | 計画      | 計画      | 計画      |
|           |                        |                                  |                | ▲ 1,480  | ▲ 1,480 | ▲ 1,480 | ▲ 1,480 | ▲ 1,480 | ▲ 1,480 |
|           |                        |                                  |                | 実績       | 実績      | 実績      | 実績      | 実績      | 実績      |

| 32        | ①事務事業の見直し                          | 取組事項                                             | 新規就農者支援事業費補助金見直し |    |         |       |       |       |       |
|-----------|------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------|----|---------|-------|-------|-------|-------|
|           | 現状                                 | 取組内容                                             | 年度               | R2 | R3      | R4    | R5    | R6    | R7    |
|           | 新規就農者の初期の施設整備負担の軽減を促進し、円滑な就農を支援する。 | 支援金支給額を検討し、交付額を変更する。<br>1人当たり1,500千円を1,000千円とする。 | スケジュール           |    | 変更後の交付額 |       |       |       |       |
| 【R1年度決算額】 | 6,000 千円                           |                                                  | 効果額              | 計画 | 計画      | 計画    | 計画    | 計画    | 計画    |
|           |                                    |                                                  |                  | -  | ▲ 500   | ▲ 500 | ▲ 500 | ▲ 500 | ▲ 500 |
|           |                                    |                                                  |                  | 実績 | 実績      | 実績    | 実績    | 実績    | 実績    |

| 33        | ①事務事業の見直し                                                                                                                  | 取組事項                                                         | 県営特定農業用管路等特定対策事業の見直し |    |               |          |          |          |          |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------|----|---------------|----------|----------|----------|----------|
|           | 現状                                                                                                                         | 取組内容                                                         | 年度                   | R2 | R3            | R4       | R5       | R6       | R7       |
|           | 平成29年度～令和18年度の20年計画で、海津地区・平田地区の13地区において、計画的に石綿管水路の更新整備を行っている。<br>土倉地区(平成29年～令和3年)<br>福江地区(平成29年～令和3年)<br>負担割合：国55%県35%市10% | 緊急性の高い土倉地区・福江地区については、令和3年度の事業完了を目指し、その他の地区については、実施時期の見直しをする。 | スケジュール               |    | 土倉地区・福江地区事業完了 | 休止       | 休止       | 休止       | 休止       |
| 【R1年度決算額】 | 15,999 千円                                                                                                                  |                                                              | 効果額                  | 計画 | 計画            | 計画       | 計画       | 計画       | 計画       |
|           |                                                                                                                            |                                                              |                      | -  | -             | ▲ 13,000 | ▲ 13,000 | ▲ 13,000 | ▲ 13,000 |
|           |                                                                                                                            |                                                              |                      | 実績 | 実績            | 実績       | 実績       | 実績       | 実績       |

| 34        | ①事務事業の見直し                                          | 取組事項                                                          | チューリップ祭開催負担金の見直し |         |         |         |         |         |         |
|-----------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
|           | 現状                                                 | 取組内容                                                          | 年度               | R2      | R3      | R4      | R5      | R6      | R7      |
|           | 毎年、国営木曽三川公園において「チューリップ祭」が実施されており、実行委員会へ負担金を交付している。 | 実行委員会に対し「チューリップ祭」の実施内容の見直しと事業費の削減を提案する。それに則して、負担金について段階的に見直す。 | スケジュール           |         |         |         |         |         |         |
| 【R1年度決算額】 | 20,000 千円                                          |                                                               | 効果額              | 計画      | 計画      | 計画      | 計画      | 計画      | 計画      |
|           |                                                    |                                                               |                  | ▲ 1,000 | ▲ 5,000 | ▲ 5,000 | ▲ 5,000 | ▲ 5,000 | ▲ 5,000 |
|           |                                                    |                                                               |                  | 実績      | 実績      | 実績      | 実績      | 実績      | 実績      |

| 35        | ①事務事業の見直し                                             | 取組事項                                                 | 木曽三川公園イベント実行委員会負担金の見直し |       |       |       |       |       |       |
|-----------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|           | 現状                                                    | 取組内容                                                 | 年度                     | R2    | R3    | R4    | R5    | R6    | R7    |
|           | 毎年、国営木曽三川公園において1年を通じて各種イベントが実施されており、実行委員会へ負担金を交付している。 | 実行委員会に対し、各種イベントの実施内容の見直しと事業費の削減を提案する。それに則して、負担金を見直す。 | スケジュール                 |       |       |       |       |       |       |
| 【R1年度決算額】 | 2,420 千円                                              |                                                      | 効果額                    | 計画    | 計画    | 計画    | 計画    | 計画    | 計画    |
|           |                                                       |                                                      |                        | ▲ 420 | ▲ 420 | ▲ 420 | ▲ 420 | ▲ 420 | ▲ 420 |
|           |                                                       |                                                      |                        | 実績    | 実績    | 実績    | 実績    | 実績    | 実績    |

| 36        | ①事務事業の見直し      | 取組事項                                                                               | 市観光協会負担金の見直し | 担当課   |       |       |       |       |       |
|-----------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|           | 現状             | 取組内容                                                                               | 年度           | R2    | R3    | R4    | R5    | R6    | R7    |
|           | 海津市観光協会への事業負担金 | 負担金は引き続き交付し、活動を支援してゆく。その額については、見直しをするものとする。<br>事業内容の充実を図り、新規会員を獲得することで、自助努力を促していく。 | スケジュール       | 実施    |       |       |       |       |       |
| 【R1年度決算額】 | 2,000 千円       |                                                                                    | 効果額          | 計画    | 計画    | 計画    | 計画    | 計画    | 計画    |
|           |                |                                                                                    | (千円)         | ▲ 200 | ▲ 200 | ▲ 200 | ▲ 200 | ▲ 200 | ▲ 200 |
|           |                |                                                                                    |              | 実績    | 実績    | 実績    | 実績    | 実績    | 実績    |

| 37        | ①事務事業の見直し                                                                                                                               | 取組事項                                                                                                            | 水晶の湯の指定管理委託料の削減 | 担当課 |         |          |         |          |          |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----|---------|----------|---------|----------|----------|
|           | 現状                                                                                                                                      | 取組内容                                                                                                            | 年度              | R2  | R3      | R4       | R5      | R6       | R7       |
|           | 水晶の湯について、指定管理者制度により運営を行ってきたが、新型コロナウイルス感染症の流行等により売り上げが著しく低下したことから、協定期間の途中に指定管理の辞退の申し出を受けた。<br>新たな指定管理者の選定を進めるとともに、施設の総点検を実施し、改修工事を行っている。 | 指定管理者との協定内容について見直し、これまでの運営管理業務に加え、これまで市が実施していた一部メンテナンス業務についても指定管理者が実施する業務に含めるなどし、民間ノウハウを十分に活用することで、コスト削減に努めていく。 | スケジュール          | 実施  |         |          |         |          |          |
| 【R1年度決算額】 | 18,750 千円                                                                                                                               |                                                                                                                 | 効果額             | 計画  | 計画      | 計画       | 計画      | 計画       | 計画       |
|           |                                                                                                                                         |                                                                                                                 | (千円)            | -   | ▲ 8,750 | ▲ 10,750 | ▲ 7,750 | ▲ 10,750 | ▲ 10,750 |
|           |                                                                                                                                         |                                                                                                                 |                 | 実績  | 実績      | 実績       | 実績      | 実績       | 実績       |

| 38        | ①事務事業の見直し                                                                                                                                                                 | 取組事項                                                                                                                  | 橋梁補修設計委託業務 | 担当課 |         |         |          |          |          |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----|---------|---------|----------|----------|----------|
|           | 現状                                                                                                                                                                        | 取組内容                                                                                                                  | 年度         | R2  | R3      | R4      | R5       | R6       | R7       |
|           | 橋梁補修工事は、橋梁点検で作成した点検調査書を基に設計委託を行い、その設計成果を用いて工事発注を行っている。<br>橋梁補修にかかる設計委託費は令和元年度実績で、小規模な補修であっても1橋約230万円必要である。小規模な橋梁補修においては、補修工事にかかる費用についても少額で済むことから、設計委託費用が工事費用を上回る事例が生じている。 | 橋梁点検実施時に発見された小規模な損傷については、点検に併せて補修工法提案業務を追加して対応する。<br>点検調査作成時に、補修工事が発注できる損傷図と数量計算書を作成させることで、現地踏査、工法検討等が不要となり、経費が削減できる。 | スケジュール     | 実施  |         |         |          |          |          |
| 【R1年度決算額】 | 40,779 千円                                                                                                                                                                 |                                                                                                                       | 効果額        | 計画  | 計画      | 計画      | 計画       | 計画       | 計画       |
|           |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                       | (千円)       | -   | ▲ 2,494 | ▲ 6,056 | ▲ 10,815 | ▲ 11,280 | ▲ 16,292 |
|           |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                       |            | 実績  | 実績      | 実績      | 実績       | 実績       | 実績       |

| 39        | ①事務事業の見直し                                               | 取組事項                                                                                                              | ブロック塀撤去補助金の廃止 | 担当課   |       |       |       |       |       |
|-----------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|           | 現状                                                      | 取組内容                                                                                                              | 年度            | R2    | R3    | R4    | R5    | R6    | R7    |
|           | 平成30年6月に発生した大阪北部地震で、耐震性に問題があるブロック塀が倒壊したことを受け、補助制度を開始した。 | 市民に向け平成30年度から自己点検や補助制度の啓発を行い、撤去補助金を交付してまいりましたが、緊急事業として実施した目的は概ね図られたことから、令和2年度をもって補助制度を終了し、自己管理していただく啓発事業に取り組んでいく。 | スケジュール        | 実施    |       |       |       |       |       |
| 【R1年度決算額】 | 988 千円                                                  | ・ 令和2年度予算<br>100千円×20件＝2,000千円                                                                                    | 効果額           | 計画    | 計画    | 計画    | 計画    | 計画    | 計画    |
|           |                                                         |                                                                                                                   | (千円)          | 1,012 | ▲ 988 | ▲ 988 | ▲ 988 | ▲ 988 | ▲ 988 |
|           |                                                         |                                                                                                                   |               | 実績    | 実績    | 実績    | 実績    | 実績    | 実績    |

| 40        | ①事務事業の見直し                    | 取組事項                                                        | 耐震シェルター設置補助金の廃止 | 担当課 |    |    |    |    |    |
|-----------|------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------|-----|----|----|----|----|----|
|           | 現状                           | 取組内容                                                        | 年度              | R2  | R3 | R4 | R5 | R6 | R7 |
|           | 市民要望を受け、耐震シェルター設置補助金制度を開始した。 | 毎年、広報誌などで市民へ周知を行ったが平成27年度～令和元年度申請件数0件であることから、令和2年度で制度を廃止した。 | スケジュール          | 実施  |    |    |    |    |    |
| 【R1年度決算額】 | 0 千円                         | ・ 令和2年度予算額 250千円                                            | 効果額             | 計画  | 計画 | 計画 | 計画 | 計画 | 計画 |
|           |                              |                                                             | (千円)            | 0   | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
|           |                              |                                                             |                 | 実績  | 実績 | 実績 | 実績 | 実績 | 実績 |

| 41        | ①事務事業の見直し                     | 取組事項                          | 野外活動補助金の縮小 | 担当課 学校教育課     |               |               |               |               |               |
|-----------|-------------------------------|-------------------------------|------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
|           | 現状                            | 取組内容                          | 年度         | R2            | R3            | R4            | R5            | R6            | R7            |
|           | 野外活動補助金として、学校にバス代と引率の補助をしている。 | 令和2年度よりバス代の補助は廃止し、引率の補助のみとする。 | スケジュール     | 実施            |               |               |               |               |               |
| 【R1年度決算額】 | 1,228 千円                      |                               | 効果額        | 計画<br>▲ 1,218 | 計画<br>▲ 1,218 | 計画<br>▲ 1,218 | 計画<br>▲ 1,218 | 計画<br>▲ 1,218 | 計画<br>▲ 1,218 |
|           |                               |                               | (千円)       | 実績            | 実績            | 実績            | 実績            | 実績            | 実績            |

| 42        | ①事務事業の見直し            | 取組事項                                               | 学校図書館司書の見直し | 担当課 学校教育課   |             |             |             |             |             |
|-----------|----------------------|----------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|           | 現状                   | 取組内容                                               | 年度          | R2          | R3          | R4          | R5          | R6          | R7          |
|           | 各小学校に1人図書館司書を配置している。 | 令和2年度は一人当たりの勤務日数を220日から210日に削減した。令和3年度以降も見直しを検討する。 | スケジュール      | 実施          |             |             |             |             |             |
| 【R1年度決算額】 | 14,369 千円            |                                                    | 効果額         | 計画<br>▲ 410 | 計画<br>▲ 410 | 計画<br>▲ 410 | 計画<br>▲ 410 | 計画<br>▲ 410 | 計画<br>▲ 410 |
|           |                      |                                                    | (千円)        | 実績          | 実績          | 実績          | 実績          | 実績          | 実績          |

| 43        | ①事務事業の見直し                                                     | 取組事項                                             | 学級支援員・小人数指導員・特別支援教育アシスタントの見直し | 担当課 学校教育課   |             |             |             |             |             |
|-----------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|           | 現状                                                            | 取組内容                                             | 年度                            | R2          | R3          | R4          | R5          | R6          | R7          |
|           | (小学校)<br>授業を円滑に行うために学級支援員20人、少人数指導員2人、特別支援教育アシスタント10人を任用している。 | 令和2年度は、1日当たりの勤務時間を最大5.5時間までとした。令和3年度以降も見直しを検討する。 | スケジュール                        | 実施          |             |             |             |             |             |
| 【R1年度決算額】 | 28,679 千円                                                     |                                                  | 効果額                           | 計画<br>▲ 816 | 計画<br>▲ 816 | 計画<br>▲ 816 | 計画<br>▲ 816 | 計画<br>▲ 816 | 計画<br>▲ 816 |
|           |                                                               |                                                  | (千円)                          | 実績          | 実績          | 実績          | 実績          | 実績          | 実績          |

| 44        | ①事務事業の見直し                     | 取組事項                          | 校外活動補助金の縮小 | 担当課 学校教育課     |               |               |               |               |               |
|-----------|-------------------------------|-------------------------------|------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
|           | 現状                            | 取組内容                          | 年度         | R2            | R3            | R4            | R5            | R6            | R7            |
|           | 校外活動補助金として、学校にバス代と引率の補助をしている。 | 令和2年度よりバス代の補助は廃止し、引率の補助のみとする。 | スケジュール     | 実施            |               |               |               |               |               |
| 【R1年度決算額】 | 1,284 千円                      |                               | 効果額        | 計画<br>▲ 1,241 | 計画<br>▲ 1,241 | 計画<br>▲ 1,241 | 計画<br>▲ 1,241 | 計画<br>▲ 1,241 | 計画<br>▲ 1,241 |
|           |                               |                               | (千円)       | 実績            | 実績            | 実績            | 実績            | 実績            | 実績            |

| 45        | ①事務事業の見直し                                                   | 取組事項                                             | 学級支援員・小人数指導員・特別支援教育アシスタントの見直し | 担当課 学校教育課   |             |             |             |             |             |
|-----------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|           | 現状                                                          | 取組内容                                             | 年度                            | R2          | R3          | R4          | R5          | R6          | R7          |
|           | (中学校)<br>授業を円滑に行うために学級支援員5人、少人数指導員2人、特別支援教育アシスタント3人を任用している。 | 令和2年度は、1日当たりの勤務時間を最大5.5時間までとした。令和3年度以降も見直しを検討する。 | スケジュール                        | 実施          |             |             |             |             |             |
| 【R1年度決算額】 | 8,848 千円                                                    |                                                  | 効果額                           | 計画<br>▲ 583 | 計画<br>▲ 583 | 計画<br>▲ 583 | 計画<br>▲ 583 | 計画<br>▲ 583 | 計画<br>▲ 583 |
|           |                                                             |                                                  | (千円)                          | 実績          | 実績          | 実績          | 実績          | 実績          | 実績          |

| 46 | ①事務事業の見直し                     | 取組事項                    | 進路指導補助事業の見直し | 担当課 |       |       |       |       |       | 学校教育課 |
|----|-------------------------------|-------------------------|--------------|-----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|    | 現状                            | 取組内容                    | 年度           | R2  | R3    | R4    | R5    | R6    | R7    |       |
|    | 進路指導に関する通信費、引率経費等を、学校に補助している。 | 令和3年度見直しを検討し、補助金額を削減する。 | スケジュール       |     |       |       |       |       |       |       |
|    |                               |                         |              | 実施  |       |       |       |       |       |       |
|    |                               |                         | 効果額          | 計画  | 計画    | 計画    | 計画    | 計画    | 計画    | 計画    |
|    |                               |                         | (千円)         | -   | ▲ 210 | ▲ 210 | ▲ 210 | ▲ 210 | ▲ 210 | ▲ 210 |
|    |                               |                         |              | 実績  | 実績    | 実績    | 実績    | 実績    | 実績    | 実績    |
|    | 【R1年度決算額】                     | 440 千円                  |              |     |       |       |       |       |       |       |

| 47 | ①事務事業の見直し                    | 取組事項                                              | 留守家庭児童教室のおやつ(夏休み・土曜日)の廃止 | 担当課   |       |       |       |       |       | こども園  |
|----|------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|    | 現状                           | 取組内容                                              | 年度                       | R2    | R3    | R4    | R5    | R6    | R7    |       |
|    | 留守家庭児童教室のおやつを夏休みと土曜日に提供している。 | アレルギー体質等の理由により、おやつを食べられない児童が増加してきたため、おやつを提供を廃止する。 | スケジュール                   |       |       |       |       |       |       |       |
|    |                              |                                                   |                          | 実施    |       |       |       |       |       |       |
|    |                              |                                                   | 効果額                      | 計画    | 計画    | 計画    | 計画    | 計画    | 計画    | 計画    |
|    |                              |                                                   | (千円)                     | ▲ 350 | ▲ 350 | ▲ 350 | ▲ 350 | ▲ 350 | ▲ 350 | ▲ 350 |
|    |                              |                                                   |                          | 実績    | 実績    | 実績    | 実績    | 実績    | 実績    | 実績    |
|    | 【R1年度決算額】                    | 350 千円                                            |                          |       |       |       |       |       |       |       |

| 48 | ②公共的施設の見直し                                                                                                                                                                                                           | 取組事項                                                                                                                                                                                                                                                     | 文化会館の廃止 | 担当課 |                       |                       |    |          |          | 社会教育課    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|-----------------------|-----------------------|----|----------|----------|----------|
|    | 現状                                                                                                                                                                                                                   | 取組内容                                                                                                                                                                                                                                                     | 年度      | R2  | R3                    | R4                    | R5 | R6       | R7       |          |
|    | 当該施設は昭和53年に完成し、随時修繕しながら維持してきた。<br>市内には、文化会館と同一の機能（ホール）を備えた施設があり、機能が重複しているため、平成24年にホールを廃止した。<br>また、当該施設は耐震補強工事が施されており、利用者の安全面について懸念されるほか、土地が借地であることを踏まえ、将来的には廃止の方向で検討している。さらに、同施設内には城山支所が設置されており、支所の移転先等を検討していく必要がある。 | 公共施設等の管理に関する考え方を踏まえ、類似施設は重複や過剰な配置を避けることとする方針のもと、土地が借地であることを考慮し、文化会館の更新は行わない方針とする。なお、民間所有の土地ではあるが、当該土地については、新たな活性化に資する民間施設の誘致等を検討していく。<br>施設内の城山支所については、移転することとし、移転場所については今後検討していく。なお、周辺施設である保健センター及び旧南濃庁舎車庫についても、文化会館と同様に検討していく。<br>(借地料 3,341,250円 含まず) | スケジュール  |     | ・地元自治会と協議<br>・廃止時期の検討 | ・地元自治会と協議<br>・廃止時期の検討 | 廃止 | 取壊し予定    |          |          |
|    |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                          | 効果額     | 計画  | 計画                    | 計画                    | 計画 | 計画       | 計画       | 計画       |
|    |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                          | (千円)    | 302 | 0                     | 0                     | 0  | ▲ 12,765 | ▲ 12,765 | ▲ 12,765 |
|    |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                          |         | 実績  | 実績                    | 実績                    | 実績 | 実績       | 実績       | 実績       |
|    | 【R1年度決算額】                                                                                                                                                                                                            | 12,765 千円                                                                                                                                                                                                                                                |         |     |                       |                       |    |          |          |          |

| 49 | ②公共的施設の見直し                                                                                                     | 取組事項                                                                                                      | 平田福祉センターの一般開放の利用制限及び廃止 | 担当課   |       |         |         |         |         | 社会教育課   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------|-------|---------|---------|---------|---------|---------|
|    | 現状                                                                                                             | 取組内容                                                                                                      | 年度                     | R2    | R3    | R4      | R5      | R6      | R7      |         |
|    | 一般開放の利用制限を行っている。<br>(俵町自治会、商工会のみ利用可)<br><br>R2福祉センター管理事業 1,162千円<br>【内訳】<br>需用費 859千円<br>役務費 49千円<br>委託料 254千円 | 当該施設は昭和50年に完成し、随時修繕しながら維持してきた。<br>完成から45年が経過し、老朽化がひどく、耐震補強など大規模改修が必要であるが、利用も限られた団体のみであり、廃止に向けて改修を行う予定はない。 | スケジュール                 |       | 廃止    | 取壊し予定   |         |         |         |         |
|    |                                                                                                                |                                                                                                           | 効果額                    | 計画    | 計画    | 計画      | 計画      | 計画      | 計画      | 計画      |
|    |                                                                                                                |                                                                                                           | (千円)                   | ▲ 786 | ▲ 690 | ▲ 1,948 | ▲ 1,948 | ▲ 1,948 | ▲ 1,948 | ▲ 1,948 |
|    |                                                                                                                |                                                                                                           |                        | 実績    | 実績    | 実績      | 実績      | 実績      | 実績      | 実績      |
|    | 【R1年度決算額】                                                                                                      | 1,948 千円                                                                                                  |                        |       |       |         |         |         |         |         |

| 50 | ①事務事業の見直し               | 取組事項                                                                                   | 電柱広告費の削減 | 担当課   |       |       |       |       |       | 社会教育課（歴史民俗資料館） |
|----|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------|
|    | 現状                      | 取組内容                                                                                   | 年度       | R2    | R3    | R4    | R5    | R6    | R7    |                |
|    | 市内及び周辺に電柱広告を39カ所設置している。 | 開館初期より近隣地域に電柱広告を設置して広告・案内誘導に利用してきたが、カーナビゲーションシステムやインターネット等の普及により効果が希薄になったことから、契約を解消した。 | スケジュール   |       |       |       |       |       |       |                |
|    |                         |                                                                                        |          | 実施    |       |       |       |       |       |                |
|    |                         |                                                                                        | 効果額      | 計画    | 計画    | 計画    | 計画    | 計画    | 計画    | 計画             |
|    |                         |                                                                                        | (千円)     | ▲ 396 | ▲ 396 | ▲ 396 | ▲ 396 | ▲ 396 | ▲ 396 | ▲ 396          |
|    |                         |                                                                                        |          | 実績    | 実績    | 実績    | 実績    | 実績    | 実績    | 実績             |
|    | 【R1年度決算額】               | 396 千円                                                                                 |          |       |       |       |       |       |       |                |

| 51 | ①事務事業の見直し              | 取組事項                              | 委託・保守業務内容の見直し | 担当課         |                              |               |               |               |               |
|----|------------------------|-----------------------------------|---------------|-------------|------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
|    | 現状                     | 取組内容                              | 年度            | R2          | R3                           | R4            | R5            | R6            | R7            |
|    | 庭園及び館内の清掃及び植栽管理等を外部委託。 | 業務内容を精査し、削減可能な部分を明確にして契約のスリム化を図る。 | スケジュール        | 庭園管理業務等の見直し | 館内清掃委託業務の見直し及び電力デマンド監視装置の廃止等 |               |               |               |               |
|    |                        |                                   |               | 実施          |                              |               |               |               |               |
|    |                        |                                   | 効果額<br>(千円)   | 計画<br>▲ 986 | 計画<br>▲ 1,171                | 計画<br>▲ 1,171 | 計画<br>▲ 1,171 | 計画<br>▲ 1,171 | 計画<br>▲ 1,171 |
|    |                        |                                   |               | 実績          | 実績                           | 実績            | 実績            | 実績            | 実績            |
|    | 【R1年度決算額】              | 10,148 千円                         |               |             |                              |               |               |               |               |

| 52 | ①事務事業の見直し                     | 取組事項                               | 古典芸能公演費用の削減 | 担当課           |               |               |               |               |               |
|----|-------------------------------|------------------------------------|-------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
|    | 現状                            | 取組内容                               | 年度          | R2            | R3            | R4            | R5            | R6            | R7            |
|    | 能舞台を使った催事（能・狂言及びお茶会等）を開催している。 | 現行の催事を廃止し、より費用対効果の見込める事業への転換を検討する。 | スケジュール      |               |               |               |               |               |               |
|    |                               |                                    |             | 実施            |               |               |               |               |               |
|    |                               |                                    | 効果額<br>(千円) | 計画<br>▲ 1,219 | 計画<br>▲ 1,219 | 計画<br>▲ 1,219 | 計画<br>▲ 1,219 | 計画<br>▲ 1,219 | 計画<br>▲ 1,219 |
|    |                               |                                    |             | 実績            | 実績            | 実績            | 実績            | 実績            | 実績            |
|    | 【R1年度決算額】                     | 1,444 千円                           |             |               |               |               |               |               |               |

| 53 | ②公共的施設の見直し                                                                                                                                                                                      | 取組事項                                                                                                                                                                                                                                   | 平田図書館・生涯学習センターの用途変更 | 担当課     |         |         |                |                |                |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|---------|---------|----------------|----------------|----------------|
|    | 現状                                                                                                                                                                                              | 取組内容                                                                                                                                                                                                                                   | 年度                  | R2      | R3      | R4      | R5             | R6             | R7             |
|    | 内閣府の事業採択を受け、旧平田庁舎跡地周辺公共施設について、民間事業者の資金や経営ノウハウを活用した利活用のために、「民間利活用可能性調査」を実施し、民間事業者から幅広くアイデアや意見を聞き、事業の仕組み検討した。報告書では、実現性が高いと考えられる事業として「子育て」と「スポーツ」の拠点を旨とする事業提案が報告され、報告書に沿って当該跡地及び公共施設を利活用していく方針とした。 | 老朽化した今尾認定こども園の建替えは行わず、平田図書館・生涯学習センターを民間の認定こども園としてリニューアルして活用することで、公共的施設の数を見直す。施設改修及び運営については、公募型プロポーザル方式により民間事業者から提案を募る。<br>なお、平田図書館の児童書については、平田総合福祉会館（やすらぎ会館）を活用し、引き続き閲覧・貸出を可能とする方法を検討する。令和3年度に公募型プロポーザル実施、令和3～4年度に各施設の用途廃止及び用途変更を実施する。 | スケジュール              |         |         |         |                |                |                |
|    |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                        |                     | 実施      |         |         |                |                |                |
|    |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                        | 効果額<br>(千円)         | 計画<br>- | 計画<br>- | 計画<br>- | 計画<br>▲ 10,348 | 計画<br>▲ 10,348 | 計画<br>▲ 10,348 |
|    |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                        |                     | 実績      | 実績      | 実績      | 実績             | 実績             | 実績             |
|    | 【R1年度決算額】                                                                                                                                                                                       | 10,348 千円                                                                                                                                                                                                                              |                     |         |         |         |                |                |                |

| 54 | ①事務事業の見直し                     | 取組事項                             | 職員配置の見直し    | 担当課           |               |               |               |               |               |
|----|-------------------------------|----------------------------------|-------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
|    | 現状                            | 取組内容                             | 年度          | R2            | R3            | R4            | R5            | R6            | R7            |
|    | 海津図書館は日々雇用者等7人を採用し交代制で運営している。 | 現状の職員を1人減することにより報酬等で1,820千円削減する。 | スケジュール      |               |               |               |               |               |               |
|    |                               |                                  |             | 実施            |               |               |               |               |               |
|    |                               |                                  | 効果額<br>(千円) | 計画<br>▲ 1,820 | 計画<br>▲ 1,820 | 計画<br>▲ 1,820 | 計画<br>▲ 1,820 | 計画<br>▲ 1,820 | 計画<br>▲ 1,820 |
|    |                               |                                  |             | 実績            | 実績            | 実績            | 実績            | 実績            | 実績            |
|    | 【R1年度決算額】                     | 1,820 千円                         |             |               |               |               |               |               |               |

| 55 | ①事務事業の見直し                         | 取組事項                                                                        | 南濃図書館の廃止    | 担当課           |               |               |               |               |               |
|----|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
|    | 現状                                | 取組内容                                                                        | 年度          | R2            | R3            | R4            | R5            | R6            | R7            |
|    | 南濃図書館は窓口業務を、嘱託職員及びシルバーに委託し運営している。 | 南濃図書館を図書館業務を止め閲覧室として活用することにより、窓口業務委託料（会計年度任用職員、シルバー人材センター）を約2,000千円削減できる見込み | スケジュール      |               |               |               |               |               |               |
|    |                                   |                                                                             |             | 実施            |               |               |               |               |               |
|    |                                   |                                                                             | 効果額<br>(千円) | 計画<br>▲ 1,777 | 計画<br>▲ 1,777 | 計画<br>▲ 1,777 | 計画<br>▲ 1,777 | 計画<br>▲ 1,777 | 計画<br>▲ 1,777 |
|    |                                   |                                                                             |             | 実績            | 実績            | 実績            | 実績            | 実績            | 実績            |
|    | 【R1年度決算額】                         | 1,777 千円                                                                    |             |               |               |               |               |               |               |

| 56        | ①事務事業の見直し        | 取組事項                          | かいづっちマラソン大会の見直し |       |       |       | 担当課   | スポーツ課 |       |
|-----------|------------------|-------------------------------|-----------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|           | 現状               | 取組内容                          | 年度              | R2    | R3    | R4    | R5    | R6    | R7    |
|           | 市単独事業で大会を開催している。 | 令和2年度より同時期民間で開催のシティマラソンに統合する。 | スケジュール          | 実施    |       |       |       |       |       |
| 【R1年度決算額】 | 566 千円           |                               | 効果額             | 計画    | 計画    | 計画    | 計画    | 計画    | 計画    |
|           |                  |                               | (千円)            | ▲ 566 | ▲ 566 | ▲ 566 | ▲ 566 | ▲ 566 | ▲ 566 |
|           |                  |                               |                 | 実績    | 実績    | 実績    | 実績    | 実績    | 実績    |

| 57        | ①事務事業の見直し                     | 取組事項                                | 南部グラウンド管理の見直し |         |         |         | 担当課     | スポーツ課   |         |
|-----------|-------------------------------|-------------------------------------|---------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
|           | 現状                            | 取組内容                                | 年度            | R2      | R3      | R4      | R5      | R6      | R7      |
|           | 管理棟を利用し、シルバー人材センターに管理を依頼している。 | 令和2年4月から管理棟を閉鎖し、働く女性の家にて鍵の貸出しを実施する。 | スケジュール        | 実施      |         |         |         |         |         |
| 【R1年度決算額】 | 2,522 千円                      |                                     | 効果額           | 計画      | 計画      | 計画      | 計画      | 計画      | 計画      |
|           |                               |                                     | (千円)          | ▲ 1,149 | ▲ 1,149 | ▲ 1,149 | ▲ 1,149 | ▲ 1,149 | ▲ 1,149 |
|           |                               |                                     |               | 実績      | 実績      | 実績      | 実績      | 実績      | 実績      |

| 58        | ①事務事業の見直し                               | 取組事項                                                                                          | 火災予防ポスター入賞者賞賜品の見直し |    |      |      | 担当課  | 予防課  |      |
|-----------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----|------|------|------|------|------|
|           | 現状                                      | 取組内容                                                                                          | 年度                 | R2 | R3   | R4   | R5   | R6   | R7   |
|           | 入賞者18人と入選者47人を審査の上選考し、商品（図書カード）を授与している。 | 入賞者数は据え置き、入選者数を27人削減する。<br>・入賞者18人×@2,000円=36,000円<br>・入選者20人×@1,000円=20,000円<br><br>計56,000円 | スケジュール             | 実施 |      |      |      |      |      |
| 【R1年度決算額】 | 83 千円                                   |                                                                                               | 効果額                | 計画 | 計画   | 計画   | 計画   | 計画   | 計画   |
|           |                                         |                                                                                               | (千円)               | -  | ▲ 27 | ▲ 27 | ▲ 27 | ▲ 27 | ▲ 27 |
|           |                                         |                                                                                               |                    | 実績 | 実績   | 実績   | 実績   | 実績   | 実績   |

| 59        | ①事務事業の見直し                         | 取組事項                                                                                          | 消防職員研修事業の見直し |    |       |       | 担当課   | 消防総務課 |       |
|-----------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----|-------|-------|-------|-------|-------|
|           | 現状                                | 取組内容                                                                                          | 年度           | R2 | R3    | R4    | R5    | R6    | R7    |
|           | 各種技能免許取得し、消防職員の技能の向上のため研修を実施している。 | 各種講習等を精査し、受講回数・人数等の見直しをする。<br>・ガス溶接技能講習<br>・緊急自動車運転技能研修<br>・高圧ガス保安教育基礎講習<br>・水素スタンダード保安技術講座 等 | スケジュール       | 実施 |       |       |       |       |       |
| 【R1年度決算額】 | 1,603 千円                          |                                                                                               | 効果額          | 計画 | 計画    | 計画    | 計画    | 計画    | 計画    |
|           |                                   |                                                                                               | (千円)         | -  | ▲ 212 | ▲ 212 | ▲ 212 | ▲ 212 | ▲ 212 |
|           |                                   |                                                                                               |              | 実績 | 実績    | 実績    | 実績    | 実績    | 実績    |

| 60        | ①事務事業の見直し                                            | 取組事項                                                                   | 消防庫の光熱水費の見直し |    |      |      | 担当課  | 消防課  |      |
|-----------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------|----|------|------|------|------|------|
|           | 現状                                                   | 取組内容                                                                   | 年度           | R2 | R3   | R4   | R5   | R6   | R7   |
|           | 消防団車庫の集中管理に伴い不要となった消防庫を地元の自主防災組織等が使用し、光熱水費は公費負担している。 | 自主防災組織で使用されることは可能であるが、光熱水費については、それぞれの組織で負担をしていることから、公平性を保つため、使用者が負担する。 | スケジュール       | 実施 |      |      |      |      |      |
| 【R1年度決算額】 | 1,573 千円                                             |                                                                        | 効果額          | 計画 | 計画   | 計画   | 計画   | 計画   | 計画   |
|           |                                                      |                                                                        | (千円)         | -  | ▲ 30 | ▲ 30 | ▲ 30 | ▲ 30 | ▲ 30 |
|           |                                                      |                                                                        |              | 実績 | 実績   | 実績   | 実績   | 実績   | 実績   |

| ①事務事業の見直し |                            |  | 取組事項                            |  |  | 消火栓の新設、移設の見直し   |    |    | 担当課 |    |    | 消防課 |    |  |    |  |
|-----------|----------------------------|--|---------------------------------|--|--|-----------------|----|----|-----|----|----|-----|----|--|----|--|
| 現状        |                            |  | 取組内容                            |  |  | 年度              | R2 | R3 | R4  | R5 | R6 | R7  |    |  |    |  |
| 61        | 自治会からの要望により、優先順位をつけ施工している。 |  | 新設・移設の必要性を自治会と協議し、緊急性を重視して対応する。 |  |  | スケジュール          |    |    |     |    |    |     |    |  |    |  |
|           |                            |  |                                 |  |  |                 | 実施 |    |     |    |    |     |    |  |    |  |
|           |                            |  |                                 |  |  | 効果額<br><br>(千円) | 計画 |    | 計画  |    | 計画 |     | 計画 |  | 計画 |  |
|           |                            |  |                                 |  |  |                 | 実績 |    | 実績  |    | 実績 |     | 実績 |  | 実績 |  |
|           | 【R1年度決算額】                  |  | 8,998 千円                        |  |  |                 |    |    |     |    |    |     |    |  |    |  |

| ①事務事業の見直し |                                                  |                         | 取組事項   |                                                                                    |       | 議会広報発行ページ数の削減 |       |       | 担当課   |    | 議会総務課 |    |
|-----------|--------------------------------------------------|-------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------|-------|-------|-------|----|-------|----|
| 現状        |                                                  |                         | 取組内容   |                                                                                    |       | 年度            | R2    | R3    | R4    | R5 | R6    | R7 |
| 62        | 定例会開催の翌々月1日（年4回）発行している議会だよりを年間総ページ数48ページで発行している。 | 議会だよりの発行総ページ数を42ページとする。 | スケジュール |  |       |               |       |       |       |    |       |    |
|           |                                                  |                         |        | 効果額                                                                                | 計画    | 計画            | 計画    | 計画    | 計画    | 計画 |       |    |
|           |                                                  |                         |        | ▲ 210                                                                              | ▲ 210 | ▲ 210         | ▲ 210 | ▲ 210 | ▲ 210 |    |       |    |
|           |                                                  |                         |        | 実績                                                                                 | 実績    | 実績            | 実績    | 実績    | 実績    |    |       |    |
| 【R1年度決算額】 |                                                  | 1,603 千円                | （千円）   |                                                                                    |       |               |       |       |       |    |       |    |