

令和 7 年度 海津市一般任期付職員採用選考試験案内 【情報化推進員】

申込受付期間：令和 7 年 12 月 22 日（月）～令和 8 年 1 月 16 日（金）

令和 8 年 4 月に採用する、海津市一般任期付職員（情報化推進員）の採用選考試験を次のとおり実施します。

■募集職種・採用予定人数・受験資格

募集職種	採用 予定 人数	受験資格
情報化推進員	1 人	平成 27 年 4 月 1 日から令和 7 年 3 月 31 日までの間に、地方公共団体又は民間企業において、情報システムの運用・導入に関する <u>職務経験※</u> が 5 年以上ある人

※「職務経験」は、会社員、自営業者、公務員または財団法人、社団法人、社会福祉法人、医療法人、NPO 法人等の職員として、同一の企業等で週 30 時間以上の勤務を 1 年以上継続して就業した期間を通算して計算します。（ただし、休職期間は除く。）職務経験が複数の場合は、通算できますが、同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一方のみの職務経験に限ります。

◆最終合格決定後、職務経験期間を確認するため、在職証明書等の書類を提出していただきます。なお、受験資格の有無や申込内容の真否について必要に応じ確認させていただくとともに、内容に虚偽または不正があると判明した場合は、合格を取り消します。

◆国籍は問いません。ただし、日本国籍以外の人は、採用後配置される職務等の一部制限があります。

◆次のいずれかに該当する人は受験できません。

- (1)禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの人
- (2)海津市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない人
- (3)日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した人

■主な業務内容

- ①市の DX 推進のための技術的支援に関すること
- ②情報システムの導入・更新についての企画・管理およびベンダーとの調整に関すること
- ③職員の IT スキルや情報セキュリティの向上に関すること
- ④情報機器・情報システム・ネットワークの運用管理とトラブル対応に関すること

■任期

令和8年4月1日～令和11年3月31日（3年間）

※任期については、採用された日から最長5年まで延長する場合があります。

■勤務条件

給 与	月額294,900円
諸 手 当	通勤手当、扶養手当、住居手当、期末・勤勉手当（4.60月分）など各要件に応じて支給
勤務時間	原則午前8時30分～午後5時15分（正午から1時間の休憩時間を含む）
休 暇	年次有給休暇、特別休暇、病気休暇、介護休暇、介護時間など

※上記内容は、法令の改正等により変更となる場合があります。

■選考試験日程等

区分	試験内容	選考試験日・会場	合格発表
第1次選考	書類選考 （申込時の提出書類による選考）		1月 下旬
第2次選考	個人面接（30分）	【日時】令和8年2月10日（火）又は12日（木） 【場所】海津市役所 詳細は、第1次選考合格者に別途通知します。	2月 下旬

※第1次選考の結果については、市ホームページに合格者の受験番号を掲載するとともに、電子メールで通知します。また、合格者には、当該電子メールにおいて、第2次選考の詳細をお知らせします。

※第2次選考の結果については、市ホームページに合格者の受験番号を掲載するとともに、電子メール及び郵送にて通知します。


※合否について、電話等でのお問い合わせには一切お答えできません。

※豪雨等の非常災害時にやむを得ず試験日等を変更する場合があります。

■申込方法

受験申込は、原則webでの申込みとなります。

申込方法を確認の上、スマートフォンやPC等から、以下のweb申込URLまたはQRコードにアクセスし、申し込んでください。

令和7年度 海津市一般任期付職員採用選考試験【情報化推進員】 申込フォーム
申込受付期間：令和7年12月22日（月）～令和8年1月16日（金）
<p>★URL https://logoform.jp/f/LfYSI</p> <p>★QRコード</p> 
インターネット公開は、申込受付期間のみとなります。期間外にアクセスしても閲覧できません。

※インターネット利用環境が整っていない方は、早めに総務課人事職員係までお問い合わせください。

（土日祝を除く8:30～17:15）

<注意事項>

- 申込みにはメールアドレスの登録が必要です。上記のURLやQRコードから申込フォームへアクセスする際に、メール認証（登録）を行います。迷惑メール対策等でドメイン指定を行っている場合は、あらかじめ<@logoform.jp>からメールが届くように設定変更を行ってください。
- 申込みが完了した後、登録したメールアドレスに送信完了メールが送信されます。（送信完了後の入力内容の変更は受け付けることができませんのでご注意ください。）
- ご自身が使用されている機器や通信回線のトラブル等については、一切責任を負いません。慌てることがないよう余裕を持って申し込んでください。

<申込手続>

①受付期間内に「海津市一般任期付職員採用選考試験【情報化推進員】申込フォーム」へアクセス

★URLまたはQRコードからアクセス → メール認証 → 申込フォーム案内メール受信

②申込フォームから以下の事項を入力、写真を添付し、入力内容に誤りがなければ送信

★申込完了後の入力内容変更はできませんので、入力内容に誤りがないか必ず確認してください。

【入力事項】

- 氏名、住所、電話番号、性別、生年月日
- メールアドレス(メール認証のアドレスが自動登録されます。)
- 顔写真(証明写真と同等の鮮明な画質で、直近6か月以内に撮影された無加工の写真を準備してください。スマートフォン等で撮影したものを使用する場合は、縦4、横3サイズで背景は無地とし、胸から上で真正面の写真を撮影し、添付してください。)
- 学歴(高校以降)
- 資格免許
- 職務経歴の申告
- エントリーシート
 - ・自己PR
 - ・他者との関わりで困難だったこととその解決策
 - ・海津市について関心がある事柄
 - ・併願状況
 - ・経験や知識を活かして情報化推進員として取り組みたいこと
 - ・自分の長所とその理由
 - ・趣味や余暇の過ごし方
 - ・現在の健康状態

③<no-reply@logoform.jp>から送信完了メールが届きます。

★受付番号、申込内容、受験番号が送信されます。

※③が届かない場合は、総務課人事職員係までお問い合わせください。

※入力事項等に虚偽または不正があると判明した場合は、受験資格や合格を取り消します。

また、採用後に虚偽または不正が発覚した場合は、採用を取り消します。

■その他

任期付職員は、任期が定められていること以外、任期の定めのない職員と同様に、守秘義務、営利企業等の従事制限など地方公務員法の服務に関する規定が適用されます。

■問い合わせ先

海津市役所 総務企画部 総務課 人事職員係

TEL : 0584-53-1111

E-mail : somu@city.kaizu.lg.jp