様式第８号(第９条関係)

年　　月　　日

海津市長　宛て

申請者　 所在地

 　　　 事業所名

代表者役職

氏名

電話番号

海津市ステップアップ中小企業支援事業補助金実績報告書

年　　月　　日付け　　　　第　　　号により交付決定のあった海津市ステップアップ中小企業支援事業について、事業が完了したので、海津市ステップアップ中小企業支援事業補助金交付要綱第９条の規定により、下記のとおり関係書類を添えて実績報告します。

記

１　補助対象事業名

　　□⑴　販路開拓・拡大(一般枠)　　□⑵　販路開拓・拡大(オンライン枠)

□⑶　広告宣伝・ＰＲ　　　　　　□⑷　ＩＴ活用

□⑸　新商品・新技術等開発　　 　□⑹　機械設備等導入

※該当する事業にチェックしてください。

２　完了年月日　　　　　　年　　月　　日

３　交付決定額　　　　　　　　　　　　　　　円

（添付書類）

⑴　交付対象経費の支払を証明する書類（納品書、明細書、領収書等）

⑵　事業を実施したことの証明ができるもの

⑶　事業を実施したことが確認できる写真

⑷　許認可を証する書類の写し（許認可を必要とする業種の場合に限る。）

⑸　その他市長が必要と認める書類

１　補助対象事業実施報告

|  |  |
| --- | --- |
| 補助対象事業実施期間 | 年　　月　　日　　～　　　年　　月　　日 |
| 事業実施中及び実施後の写真 | 別紙のとおり |
| 補助対象事業の具体的な取組内容 |  |
| 実施後の効果 |  |

【写真撮影の注意点】

　・補助対象事業と関係のないものは、可能な限り映らないようにすること。

　・実施部分の全体が確認できるように撮影すること。

２　経費実績書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助対象経費科目 | 経費(単価) | 数量(数・単位) | 補助対象事業に要した経費(税込み) | 補助対象経費（税抜き） |
|  |  |  |  | 　　　　 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 補助対象経費　合計 |  |

【注意点】

　・補助対象経費に変更があった場合には、見積書（又は価格の妥当性が証明できるもの）を添付すること。

　・発注日の確認できる書類、請求書、口座振込の控え等は、交付決定日から補助事業終了日までのものであること。

　・振込手数料は、補助対象外とすること。

　・補助対象事業を実施したことの証明ができるものを添付すること。

　（例）販路開拓：販売サイトへの申込書の写し

　展示会等出展：申込書の写し、支払済証明書の写し、展示会のパンフレット等

ホームページの開設及び充実：更新前及び更新後の画面の写真

　　　　広告宣伝：パンフレット、チラシのコピー等

　　　　新商品開発：外注した契約書の写し、開発にかかった経費の分かるものの写し等