

# 令和7・8・9年度 海津市競争入札参加資格審査申請書記載要領（物品等）

海津市競争入札参加資格審査申請書（物品等）は、この要領により作成してください。  
なお、申請書についてはOCRにより読み取りをしますので、読み取りがし易いよう、  
原則としてExcel 様式に直接入力のうえ印刷してご提出ください。やむを得ず手書きで記入する場合は、枠内に読み取りし易い文字で記入してください。

## ①申請区分

次の区分により新規、更新、再申請のいずれかに○をつけてください。

【新 規】これまで海津市競争入札参加資格者名簿に登録されたことがなく、今回初めて申請する場合

【更 新】令和4年度～令和6年度の海津市競争入札参加資格者名簿に登録があり、引き続き申請を行う場合

【再申請】令和4年度～令和6年度の海津市競争入札参加資格者名簿に登録はないが、令和3年度以前に登録があった場合

※申請区分が不明の場合は「新規」で申請してください。

## ②申請日

申請書の提出日（発送日）を記入してください。

## ③申請者（本店・本社、個人事業者）

申請者（本店・本社、個人事業者）について記入してください。

## ④受任者（委任を受けて海津市と取引を行う支店・営業所等）

市との取引を本店・本社から委任を受けた支店・営業所等が行う場合のみ記入してください。

※商号又は名称は、本店・本社名に続けて、〇〇支店、〇〇営業所等と記入してください。

※受任者役職名には支店等の名称は入れずに、役職名のみ記入してください。

## ⑤申請する営業種目

市と取引を希望する営業種目を別紙の営業種目分類表から選択し、業種・種目コード、営業種目を記入してください。（登録できるのは原則として10種目までとなります。）  
具体的な業務内容をなるべく簡潔に記入してください。

※その他（〇〇〇〇）を選択した場合は、必ず「具体的な業務内容」欄を記入してください。

⑥営業概要

- 【営業年数】 創業の年月日、創業からの経過年数、現在の組織に変更した年月日を記入してください。
- 【職員数】 ③の申請者全体（パート・アルバイトを除く常勤者）  
支店登録の場合は、登録する支店・営業所を含む会社全体の人数を記入してください。
- ④の支店・営業所等（パート・アルバイトを除く常勤者）  
支店登録の場合、登録する支店・営業所の人数を記入してください。
- 【自己資本額】 直前決算時の貸借対照表より資産総額から負債総額を差し引いた純資産の合計額（千円未満切捨て）を記入してください。
- 【経営比率】 直前決算時の貸借対照表より流動資産及び流動負債（千円未満切捨て）を記入し計算してください。（%の欄は小数点以下切捨て）
- 【年間売上高】 2年分（直近の決算時及び直近の前年の決算時）を記入してください。（千円未満切捨て）

⑦主な官公庁（海津市を含む）との取引実績（直近2か年以内）

申請日前2年間における、主な官公庁（海津市を含む）との取引を記入してください。（千円未満切捨て）

⑧営業上の許可・認可等

市と取引を希望する営業種目のうち、その営業に対して法令などで許可・認可・登録等が必要とされる場合は、その許認可証等の写しを添付してください。

⑨使用印鑑

市との取引で、入札書（見積書）・契約書・請求書等に使用する印鑑を押印してください。印鑑証明の登録印である必要はありません。

なお、市との取引を支店・営業所等で希望する場合は、支店・営業所等で使用する社印・代表者印（支店長印等）を押印してください。

⑩申請事務担当者

申請内容についてお問い合わせをする場合がありますので、作成者の連絡先を記入してください。

お問い合わせ先	
所 属	海津市 総務企画部財政課 契約管財係
電 話	0584-53-1112
F a x	0584-53-2170
e-mail	zaisei@city.kaizu.lg.jp