

令和7・8・9年度 入札参加資格審査申請 提出書類一覧（物品等）

提出書類名	個人 の場合	法人 の場合		チエ ック 欄	提出書類の説明
		本店 登録	支店 登録		
1 入札参加資格審査申請書	○	○	○		記入要領に従い申請書を作成してください。
			○		代表者以外の支店長等に海津市との取引上の権限を委任する場合は、委任状を作成してください。 委任期間は令和7年4月1日から令和10年3月31日までとしてください。
2 営業許可証・認可等の証明書	△	△	△		法令等の規定により営業上の許可・認可・免許等を必要とする場合は、その許認可証等の写しを提出してください。（申請書の⑧「営業上の許可・認可等」に記入した証明書の写し）
3※ 代表者の身分証明書	○				【個人の場合のみ】 代表者の本籍地の市町村長が発行する「身分(身元)証明書」 (破産者等でない証明書)
4 財務諸表 (直前決算時のもの)		○	○		【法人の場合のみ】 決算書等内「貸借対照表、損益計算書」等の写しを提出してください。
5※ 市町村民税の納税証明書	△	△	△		登録しようとする事業所が海津市内にある場合は、税務課が発行する「納税証明書（未納がない証明）」を提出してください。
6※ 消費税等納税証明書	○	○	○		税務署が発行する「消費税及び地方消費税について未納税額がない旨の証明書（個人用：様式その3の2、法人用：様式その3の3）」 ◎納税義務が免除されている場合も提出が必要です。 ◎e-Taxをご利用の方は、電子申請し書面で受け取することもできます。
7※ 商業登記事項証明書		○	○		組合等の場合は、組合員名簿等を添付してください。
8 A4版紙製個別フォルダー (色指定なし)	○	○	○		申請書及び添付書類を順番に揃えて紐で綴じ、表面に業者名を記入して提出してください。 参考品番 コクヨA4-IFN
9 郵送の場合のみ 返信用封筒 ※110円切手を貼付	△	△	△		受付通知に使用します。

- ・○印は必須、△印は該当する場合に提出してください。
- ・各種証明書については写しも可とします。
- ・※印の各種証明書については、申請日前3ヶ月以内に発行されたものを添付してください。
- ・本市内の組合等の場合は、組合員全員の海津市税完納証明書を添付してください。  
(単独でも申請される方の分については必要ありません)

地方自治法施行令第167条の2第1項第1号及び海津市契約規則第24条に規定される**少額随意契約のみを希望される場合**は、一部の書類を省略できます。

≪少額随意契約が可能な金額（1件あたり。単価契約の場合は、見込み数量を乗じた総額）≫  
物品の調達：150万円、 役務の提供業務：100万円

≪省略可能な書類≫

4 財務諸表、 6 消費税等納税証明書、 7 商業登記事項証明書