

図委第3号 海津市図書館施設清掃委託業務仕様書

- 1 仕様書番号 図委第3号
- 2 委託業務名 海津市図書館施設清掃委託業務
- 3 施行場所 海津市図書館
- 4 施行期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日
- 5 業務目的
海津市図書館の来館者が施設を利用しやすいよう、清潔さを保つことを目的とする。
- 6 業務内容
 - ①床清掃
 - ・図書館床清掃（カーペット） スチーム清掃年1回実施
 - ・図書館床清掃（カーペット） ドライ清掃年2回実施
 - ・文学館床清掃（カーペット） スチーム清掃年1回実施
 - ・図書館床清掃（長尺シート） 年3回実施 機械洗浄、ワックス仕上げ
 - ・図書館床清掃（御影石） 日常清掃に含む（洗浄ワックス無）
 - ・畳拭き上げ清掃 年3回実施
 - ②館内外ガラス清掃 年2回実施 洗剤にて洗浄後、ガラススクイジー仕上げ
 - ③館内日常清掃（清掃員1名、4～3月 月51時間作業）
 - ・トイレ清掃（トイレトペーパーの交換及び手洗い石鹸の補充共）
※トイレトペーパー及び、手洗い石鹸は市の支給とする。
 - ・建物内床のダストコントロール
 - ・駐車場内の落葉・枝等の収集
 - ・畳及びカーペットの掃除機による集塵
 - ・その他施設職員からの指示による清掃作業
 - ・休館日変更・作業員配置等各種都合等に基づく、指示または協議による実施日時の変更を可能とする。
※上記作業に関わる水道及び電源は、施設より提供する。
- 7 指示事項
作業の開始と完了は、施設職員に連絡すること。
- 8 その他
 - ・支払い回数は、作業の履行確認後の請求（各月払い）とし、適正な請求書受理後30日以内に受注者へ支払うものとする。
 - ・この契約に定めのない事項については、その都度発注者、受注者協議のうえ定めるものとする。