

「海津市議会だより」仕様書

【業務内容】

業 務 名	「海津市議会だより」印刷製本業務（単価契約）
内 容	原則定例会開催の翌々月1日（年4回）発行の印刷製本の業務をおこなう。
業 務 期 間	令和8年4月1日～令和9年3月31日
見 積 方 法	1頁あたりの単価

【作成仕様】

印刷製本業務 （規格）	<p>ア) 紙 質：マットコート紙70kg</p> <p>イ) 基本页数：12頁を標準とする</p> <p>ウ) 印刷形式：2色刷りを標準とし、 表紙・裏表紙2頁は4色刷りとする</p> <p>エ) 仕上げサイズ：A4判サイズ、右2穴パンチ</p> <p>オ) インク：大豆油インク使用</p> <p>カ) 印刷部数：11,800部</p>
校 正	3校正（大幅な校正等があっても特別な料金は支出しない）
原 稿 ・ 写 真	原稿及び写真等は、当方において作成し手渡しまたはメールにて送信
校 了 日	指定する納品日を含む営業日から起算して、6営業日前とする。
納 品 日	指定日
納 品 方 法	<p>議会事務局が指示する部数に分けて、納品場所へ納品すること。</p> <p>納品後、「市報かいづ」に挟み込むため、議会事務局が指示する場所へ搬送する。</p>
納 品 場 所	議会事務局及び指示する場所へ指定部数を納品。