

令和 8 年 9 月 3 0 日

海津市外国語指導助手派遣委託業務プロポーザル実施要領等に関する質問と回答

該当項目	質問	回答
実施要領 9 (1)	審査にあたる選定委員会の構成（役職・人数等）についてご教示ください。	「海津市外国語指導助手派遣委託業務プロポーザル選定委員会設置規程」によります。
	外国語指導助手派遣委託業務プロポーザル選定委員会について、どのような役職や立場の方が何名で構成されているのかをご教示ください。	
実施要領 10 (1)	プレゼンテーションの実施順の決定方法について、ご教示ください。	審査の順番については、提出書類の受付順とします。
実施要領 9 (1)	業務実績調書（様式5）は今回のプロポーザルに参加する会社のみ（グループ会社除く）の実績でよいかご教示ください。 また、5件以上の業務実績を記入することは可能かご教示ください。	ご認識のとおりです。 業務実績が 5 件以上で記載しきれない場合は行数を増やすか別紙での提出をお願いします。
実施要領 12	企画提案書について、契約を締結する会社（グループ会社除く）の実績のみ記載という認識でよいか。	ご認識のとおりです。
実施要領 2 (3)	契約初年度の実際の配置開始日、配置終了日をご教示ください。	令和 9 年 4 月 9 日～令和 10 年 3 月 25 日。 （契約の 1 年目）
実施要領 9	企画提案書は印刷方式（片面・両面）などの指定や制限はありますか。	特になし
実施要領 9 (2)	プレゼン当日に別資料等の提出や配付は可能か。	別資料等も含めて提出期間でお願いします。

実施要領 10 (1)	プレゼンの際にパソコンやプロジェクターなどの機材を借用することは可能か。 また、教材や機材の準備時間はプレゼン時間に含まれるか。	パソコンやプロジェクターなどの機材は設置してあります。なお、機材などの準備時間はプレゼン時間に含まれません。
実施要領 9 (1)	一次審査を実施する場合の審査基準に関して具体的な審査の点数等をご教示ください。	「プロポーザル方式における審査の項目」を参照ください。
実施要領 10 (2)	審査基準に見積の価格は含まれるかご教示ください。	企画提案内容と見積りを総合的に審査します。
実施要領 2 (3)	前回は業務期間が3年間だが、今回は2年間になっている背景・経緯をご教示ください。	次期学習指導要領等を考慮したものです。
実施要領 10 (2)	プロポーザルの審査項目一覧の内容についてご教示ください。	「プロポーザル方式における審査の項目」を参照ください。
実施要領 3	現在の契約業者名及び過去の年度ごとの契約金額をご教示ください。	契約事業者：株式会社ボーダーリンク 契約金額についてはプロポーザルのため公表しておりません。
実施要領 2	現在配置されているALTの出身国の内訳をご教示ください。	仕様書「8. ALT の条件」を満たしていればよく出身国は問いません。
実施要領 2	自動車での通勤、移動が必須となる学校名及び自動車での通勤、移動が必要になる人数をご教示ください。	市内の公共交通は、コミュニティバス、デマンド交通のほか、養老鉄道、名阪近鉄バス、タクシーがあり自動車による移動も可能。 仕様書「8. ALT の条件」を参照してください。
実施要領 5	プレゼン当日の実施時間帯についてご教示ください。	プレゼンは、午後を予定しています。 時間配分は説明が 20 分以内、質疑応答が 10 分以内とします。
実施要領 10 (2)	英語教育及び外国語活動の指導力向上のための研修会の回数	研修回数の取り決めはないが、授業の配置前研修

	や内容をご教示ください。	や長期休業中の研修により知識・指導法のスキルアップが図れることを期待します。
実施要領 3	見積書の宛名についてご教示ください。	「海津市長 横川真澄」宛でお願いします。
実施要領 2 (2)	1日のうちで学校間を移動する勤務はあるかご教示ください。	該当なし
実施要領 1	業務の目的達成に向けて現在の課題や派遣事業者に期待することをご教示ください。	事業者には、研修等による技量の平準化と教員との連携サポートを通じ生徒が「楽しく学び、使える英語」を実践できる体制づくりを期待します。
実施要領 9	令和5年度から令和7年度までの期間で教員研修やイングリッシュイベントなど派遣事業者から提供された機会がありましたらご教示ください。 また、教育委員会と学校への巡回訪問についてご教示ください。	「プロポーザル方式における審査の項目 6 及び 10」に該当するため、公表しません。 また、学校等訪問については仕様書「5 (1) 事業者の実施する業務」を参照してください。
実施要領 9	審査項目6, 10について、現契約で実施していることがあればご教示ください・	同上 ご提案をお願いします。
実施要領 9	現契約期間における取組実績について、回数・参加人数等をご教示ください。	取組実績としては、勤務時間内の活動への参加はありますが、勤務時間を超えた活動には参加していません。
実施要領 9	「様式6」「管理技術者」とはどの役割を示すのか。また、「その他、品質を確保するための体制」に記載する事項としてはどのようなものか。	「管理技術者」は ALT 派遣業務に関しての全ての事業を総括把握している責任者であり、「その他、品質を確保するための体制」は上記役割以外で、特記するものです。
実施要領 8	指定様式に印の記載がないが押印は必要か。	必要なし
実施要領 9	ホームページ上の設計書は本件に関わる提出書類ではないと	ご認識のとおりです。

	いう認識でよろしいか。	
実施要領 9	実施要領別紙評価項目一覧の評価基準や評価尺度についてご 教示ください。	提案内容とプレゼンを合わせて評価します。
実施要領 9	ALTへのバックアップ・生活支援体制について課題感があれば ご教示ください。	提案内容とプレゼンを合わせて評価します。