別表1

費用分担区分

項　目		内　容	受託者	市
人件費		給与・賃金・交通費等	○	
旅費		出張費等	○	
需用費	消耗品費	事務用品・用紙類・職員名札等業務に必要な消耗品費	○	
		券売機ﾛｰﾙ紙、絵本、ﾄｲﾚ(ﾄｲﾚｯﾄﾍﾟｰﾊﾟｰ等)、給湯室用品		○
	印刷製本費	パンフレット・チラシ(増刷分)		○
		自主イベントの案内チラシ等	○	
	光熱水費	電気代・水道代等		○
	修繕料	備品修繕料	1件10万円未満 ○	1件10万円以上 ○
	医薬材料費	絆創膏、消毒液、湿布等	○	
役務費	通信運搬費	電話料・インターネット料	○	
		郵送料	○	
	手数料	ホームページ運営費用		○
	保険料	火災保険料		○
		傷害・賠償責任保険料	○	
委託料	清掃業務	キッズ広場　定期清掃		○
		キッズ広場　日常清掃(トイレ)		○
		キッズ広場　日常清掃(トイレ以外)	○	
	警備業務	施設全体の機械警備・管理人		○
	保守点検	遊具及び施設点検	○	
		パソコン・自動車等	○	
		消防設備、電気設備、空調設備、ｴﾚﾍﾞｰﾀｰ保守		○
		券売機保守		○
報償費		講師謝金等	○	
備品購入費	収納用品	収納棚、書類棚		○
	事務用品	電話機器、券売機		○
		複写機、パソコン、シュレッダー	○	
	自動車	車両購入費(維持費用含む)	○	
研修費		研修受講料等(遊具用スタッフ研修年1回以上)	○	
その他		運営に係る経費 市の予算にないもの	○	